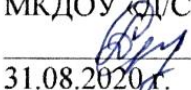


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 73»
г.о. Нальчик**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего Совета
МКДОУ «Д/С № 73»

 О.О. Дадова
31.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ (ДОВЕРЕННОМ) ЛИЦЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 73»**

1. Общие положения

1.1. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда избираются на общем собрании работников или профсоюзном собрании для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников МКДОУ «Детский сад № 73», в области охраны труда в организации.

1.2. Численность, порядок избрания и срок полномочий уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда оговорены в коллективном договоре между работодателем и работниками.

1.3. Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда организуют профсоюзы или иные уполномоченные работниками представительные органы или трудовые коллективы.

1.4. Выборы уполномоченных (доверенных) проводятся на срок не менее двух лет.

1.5. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда входят в состав комитета (комиссии) по охране труда в ДОУ.

1.6. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда организуют свою работу во взаимодействии с администрацией детского сада, выборным профсоюзным органом или иными уполномоченными представительными органами, со службой охраны труда или специалистом по охране труда, с государственными органами надзора и контроля за охраной труда и инспекций профсоюзов.

1.7. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда в своей деятельности руководствуются Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации, коллективным договором, соглашением по охране труда и локальными нормативными актами МКДОУ «Детский сад № 73».

1.8. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда периодически (не реже одного раза в полугодие) отчитываются на общем собрании работников (профсоюзном собрании), избравшего их, и могут быть отозваны до истечения срока действия их полномочий по решению избравшего их органа, если они не выполняют возложенных на них функций или не проявляют необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

2. Основные задачи уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

Основными задачами уполномоченного (доверенного) лица по охране труда являются:

2.1. Содействие созданию в детском саду здоровых и безопасных условий труда и производственного процесса, соответствующих требованиям норм и правил по ОТ.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в детском саду и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране

Эдилова Залина
Геннадьевна

Подписано цифровой подписью:
Эдилова Залина Геннадьевна
Дата: 2023.01.17 15:25:18 +03'00'

труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективным договором и соглашением по охране труда.

2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

3. Функции уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

В соответствии с задачами на уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда возлагаются следующие функции:

3.1. Осуществление контроля за соблюдением работодателем законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением работниками обязанностей по охране труда, то есть: соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда; правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно – технических устройств и санитарно – бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением заведующему ДОУ о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха работников, предоставление компенсаций и льгот работникам за тяжёлые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.5. Участие в организации оказания первой помощи (после соответствующего обучения по оказанию первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.6. По поручению выборного профсоюзного органа или иного уполномоченного органа – участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

3.7. Информирование работников о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда в ДОУ, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

4. Права уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

Для выполнения возложенных задач уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда предоставляются следующие права:

4.1. Контролировать соблюдение в ДОУ законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, результатами расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приёмке в эксплуатацию средств труда.

4.4. Получать информацию от руководителя и иных должностных лиц ДОУ о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, происшедших несчастных случаях.

4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.6. Выдавать руководителю ДОУ обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда.

4.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором и соглашением по охране труда.

5. Гарантии прав деятельности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда, обеспечивать его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счёт средств ДОУ.

5.2. Для вновь избранных уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда организуется обучение по специальной программе обучающих организаций за счёт средств ДОУ (с сохранением за иными среднего заработка).

5.3. Уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда выдаётся соответствующее удостоверение по установленной форме.

5.4. Уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда для выполнения возложенных на него функций предоставляется необходимое время, устанавливается дополнительная доплата к базовому окладу, определяемые коллективным договором или совместным решением работодателя и представленного органа работников.