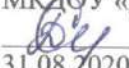


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 73»
г.о. Нальчик**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего Совета
МКДОУ «Д/С № 73»
 О.О. Дадова
31.08.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №73»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о родительском собрании МКДОУ «Детский сад №73» г.о. Нальчик (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МКДОУ «Детский сад №73» (далее – МКДОУ).
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в МКДОУ.

2. Цель и задачи проведения родительских собраний

- 2.1. Основной целью проведения родительских собраний в МКДОУ является взаимодействие воспитателей и администрации МКДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 2.2. Основными задачами родительских собраний являются:
- совместная работа родительской общественности и МКДОУ по реализации политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МКДОУ;
 - координация действий общественности и педагогического коллектива МКДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
- 2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

3. Порядок организации родительских собраний

- 3.1. В МКДОУ проводятся общие и групповые родительские собрания.
- 3.2. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний, планами работы МКДОУ. Плановые собрания проводятся:
- общие – по мере необходимости, но не реже 2 (двух) (установочный и по окончании учебного года);
 - групповые (текущие) – по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в три месяца.
- Внеплановые собрания проводятся по инициативе администрации МКДОУ и

**Эдилова
Залина
Геннадьевна**

Подписано цифровой
подписью: Эдилова
Залина Геннадьевна
Дата: 2023.01.24 12:14:57
+03'00'

Совета родителей (законных представителей) воспитанников для решения резонансных вопросов.

3.3. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) воспитанников МКДОУ, заведующий МКДОУ, заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели групп, педагогические работники и медицинские работники. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

3.4. Работу родительских собраний организует заведующий МКДОУ, заместитель заведующего, воспитатели групп либо представитель из Совета родителей (далее – организатор собрания).

3.5. Организатор собрания:

а) составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом

3.6 раздела 3 настоящего Положения;

б) готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;

в) оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения.

3.6. План проведения составляется не позднее чем за три дня до проведения собрания. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.

3.7. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников путем:

- размещения объявления на информационном стенде МКДОУ;
- устного сообщения лично либо по телефону;
- размещения объявления на официальном сайте МКДОУ.
- сообщения через чат-группу организованную по сети Watsapp.

По согласованию с администрацией МКДОУ организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

4. Тематика родительских собраний

4.1. На установочных и текущих родительских собраниях обсуждаются следующие вопросы:

- ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами МКДОУ;
- регламентация и оформление отношений МКДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников;
- права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса;
- режим дня и занятий воспитанников, их адаптация к условиям пребывания в МКДОУ, возрастным особенностям детей;
- режим и порядок организации питания воспитанников;
- направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в детском саду (группе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в МКДОУ (группе);
- благоустройство и улучшение нормальных санитарно-гигиенических условий детского сада;
- взаимодействия с педагогами по вопросам оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками;

- порядок привлечения и расходование средств, привлекаемых МКДОУ из внебюджетных источников;
- рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников МКДОУ и их рассмотрение;
- итоги учебного и финансового года;
- вопросы по организации деятельности МКДОУ.
- внесение на рассмотрение предложений по совершенствованию условий образовательного процесса МКДОУ и группах.
- принятие решений об оказании посильной помощи МКДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы МКДОУ (группе), благоустройству и ремонту его помещений. Детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана. Обеспечение детей подарками к Новому году и другим праздникам;
- образовательные и воспитательные программы, результаты готовности детей к обучению в школе.

4.2. На собраниях происходит:

- избрание участников родительского комитета и представителей родительской общественности в состав Управляющего совета МКДОУ;
- планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МКДОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- обсуждение организации праздничных мероприятий для детей.

4.3 Общее Родительское собрание ведет руководитель МКДОУ совместно с председателем Родительского комитета группы.

4.4

5. Права участников родительских собраний

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания,
- выражать в устной и письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- приглашать на заседания любых работников МКДОУ для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке;
- осуществлять контроль и проверку по реализации ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

6. Порядок проведения родительских собраний

6.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.

6.1.1. Заседание родительских собраний созывает организатор собрания. Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ.

6.1.2. На родительском собрании избирается председатель и секретарь сроком на 1 год. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов участников собрания.

6.1.3. Председатель собрания организует и ведет заседание родительского

собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

6.2. Решения родительских собраний.

6.2.1. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.2.2. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

6.2.3. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

7. Делопроизводство родительского собрания.

7.1. Заседания родительских собраний оформляются протоколом. Протокол составляется в день проведения собрания.

7.2. В каждом протоколе заседания родительского собрания указывается его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

7.3. Протокол подписывают председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников МКДОУ, работникам МКДОУ.