

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР
НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ
МЫЛЪКУ ЗЫХУХИХЫУ ЗИ ЕДЖАПЭ
КІУЭГЪУЭ МЫХЪУА САБИЙХЭМ
ЩІЭНЫГЪЭ ЩРАГЪЭГЪУЭТ
«73-НЭ САБИЙ САД»



РЕСПУБЛИКЭ КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР
РЕСПУБЛИКАНЫ
НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ
МУНИЦИПАЛ КАЗНА ШКОЛГЪА
ДЕРИ БИЛИМ БЕРГЕН МЕКЯМЫ
«73- ЧИ САБИЙ САД»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК»**

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 73» городского округа Нальчик
Кабардино – Балкарской Республики**

360019; КБР, г.о. Нальчик, ул. Щаденко 32,
mkdoudetskiysad73@mail.ru

тел. (88662) 91-38-58, (88662) 91-68-22

Принято:
На заседании педагогического
совета МКДОУ «Детский сад №73»
от «24» августа 2026г.

Утверждаю:
Заведующий
МКДОУ «Детский сад №73»
_____ Эдилова З.Г.
пр.№88 от «25»августа2026г.

ГODOVOЙ ПЛАН
МКДОУ «Детский сад №73»
На 2026 – 2027 учебный год

Эдилова
Залина
Геннадьевна

Подписано цифровой
подписью: Эдилова
Залина Геннадьевна
Дата: 2026.09.21
14:51:38 +03'00'

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Планирование работы на 2026- 2027 учебный год
 - 1.1. Краткая информационная справка
 - 1.2. Цели и задачи реализации на 2026-2027 учебный год
 - 1.3. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ
 - 1.4. Информационно – аналитическая деятельность ДОУ
 - 1.5. Изучение и контроль деятельности МКДОУ
2. Организационно – методическая работа
 - 2.1. Планирование работы
 - 2.2. Повышение профессиональной квалификации педагогов.
 - 2.3. План аттестации педагогических работников.
 - 2.4. Планирование работы по самообразованию педагогов.
 - 2.5. Инновационная деятельность в ДОУ
 - 2.6. Работа с одаренными детьми
 - 2.7. Работа с СВО
 - 2.8. Мероприятия по ППК
 - 2.9. Орлята– дошколята России
3. Работа с родителями
4. Планы - графики
 - 4.1. План график проведения производственных совещаний
 - 4.2. План график проведения общих собраний трудового коллектива
 - 4.3. План административных совещаний с заведующей
 - 4.4. План график заседаний управляющего совета (УС)
 - 4.5. Административно - хозяйственная деятельность в ДОУ

Приложения к годовому плану:

- Приложение №1 План работы МКДОУ «Детский сад №73» по оздоровительно– профилактической работе на 2026-2027 учебный год
- Приложение №2 План работы МКДОУ «Детский сад №73» по обучению детей основам пожарной безопасности на 2026 – 2027 учебный год
- Приложение №4 План работы МКДОУ «Детский сад №73» по предупреждению дорожно - транспортного травматизма на 2026 – 2027 учебный год
- Приложение №5 План психолого – педагогического сопровождения детей участников(ветеранов) СВО на 2026-2027уч.год
- Приложение № 5 План - график прохождения курсов.

1.1. КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Годовой план является локальным нормативным документом регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в 2026–2027 учебном году в муниципальном

казенном дошкольном образовательном учреждении г.о. Нальчик «Детский сад №73».

Годовой план МКДОУ «Детский сад №73» обсуждается и принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующим до начала учебного года. Все изменения, вносимые в годовой план, утверждаются приказом заведующей ДОУ и доводятся до всех участников образовательного процесса.

Детский сад – целостная, открытая, социально-педагогическая система, которая организует образовательную среду, способствующую обеспечению комплексного развития воспитанников, обеспечивает гармоничное развитие интеллектуальных, духовных, физических задатков и способностей, а также умений и навыков.

Юридический адрес	360019, Кабардино- Балкарская Республика, г.о. Нальчик, ул. Щаденко. 32, тел. 8(8662) 91-68-22, 91-38-58 сайт: naldetsad73.edu07.ru , e-mail: ds73nalchik@mail.ru
Учреждение функционирует	с 1988 года, в статусе МКДОУ «Детский сад №73» с 22.01.2020г., находится в отдельно стоящем двухэтажном здании.
Учредитель	Администрация городского округа Нальчик в лице МКУ Департамент образования Местной администрации г. о. Нальчик.
Управляющая система Заведующий	Эдилова Залина Геннадьевна Административное управление.
старший воспитатель	Ромашова Екатерина Сергеевна Контролирует выполнение государственных стандартов образования ДОУ
Направление образовательной деятельности	Дошкольное образование
Статус	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №73», (Приказ № 88 от 22.01.2020г.)
Основной государственный регистрационный номер	1200700002557
Лицензия	№ЛО35-01231-07/00218521 От 30.09.2020года. Бессрочно
Формы самоуправления	Управляющий совет Общее собрание трудового коллектива Педагогический совет
Проектная мощность	280 детей

Режим работы:

Дошкольный модуль: 12 часов, рабочая неделя - 5 дней

Принцип комплектования дошкольных групп: Одновозрастные.

Виды групп: общеразвивающей направленности.

Количество групп -10

МКДОУ «Детский сад №73»:

- Создает образовательное и воспитательное пространство для детей от 1,5 до 7 лет.
- Реализует стратегию ценностного образования, всемерного развития личности, творческих способностей, формирования умственной активности ребенка, ценностного сознания у воспитанников.
- Организует психолого – педагогическое сопровождение детей дошкольного возраста;
- Организует логопедическую помощь детям с речевыми нарушениями.
- Обеспечивает гуманизацию отношений в дошкольном коллективе на основе личностного ориентированного образования, как уклада дошкольной жизни.

МКДОУ «Детский сад №73» в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- Нормативными правовыми актами КБР, органов местного самоуправления городского округа Нальчик;
- Уставом, локальными актами учреждения.

Спектр образовательных услуг МКДОУ «Детский сад №73» определяется с учетом интересов заказчиков - детей, родителей, социума, а также ресурсными возможностями.

Годовой план составлен в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 №65/23 -16 (о гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения)
- Федеральным законом от 24 сентября 2022 г № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования) (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. N 514н).
- Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации постановлением от 2.06.2026 №19, новые санитарные правила СП 2.4.2.4283-26. "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021г. № 2 о гигиенических нормативах и требованиях к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания (далее - СанПиН 1.2.3685-21);

1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы:

Создание эффективного образовательного пространства, обеспечивающего разностороннее развитие личности ребёнка с учётом его возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций, в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

Развития социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Создание организационно-методических условий для образовательной программы дошкольного образования в ДООУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

Основные задачи работы:

1. Формировать семейные ценности у дошкольников, сохраняя и укрепляя здоровье и эмоциональное благополучие, через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечение равноправного творческого взаимодействия. Обеспечение права родителей на уважение и понимание, на участие в жизни детского сада.
2. Совершенствование системы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников через внедрение интерактивных и деятельностных форм работы (проекты «Добрые игры» и «Орлята - дошколята») в рамках реализации Рабочей программы воспитания ДООУ.
3. Повышение эффективности просвещения родителей (законных представителями) по вопросам здоровьесбережения, вовлечение семьи воспитанников в совместную деятельность, создание условий для эффективного взаимодействия детского сада и семьи.
4. Развивать речевую активность детей через проектную и театрализованный вид деятельности.
5. Формировать гражданскую позицию и патриотические чувства к прошлому, настоящему и будущему родного края, семье, чувства гордости за свою страну и малую Родину.
6. Продолжать повышать компетенции педагогических работников в вопросах реализации ФОП ДО через использование активных форм методической работы: курсы повышения квалификации, обучающие семинары, мастер – классы, консультации.

1.3. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ

Цель работы: Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП и ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МКДОУ на 2026 – 2027 уч. год.	в течение года	Заведующий ДООУ Эдилова З.Г.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, обновление локальных актов о работе учреждения на 2026– 2027 уч. год.	в течение года	Заведующий ДООУ Эдилова З.Г.
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.)	в течение года	Заведующий ДООУ Эдилова З.Г.
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей, противопожарные инструктажи.	в течение года	Заведующий ДООУ Эдилова З.Г. Ответст. по ОТ и ТБ Гуренкова Т.А.
5.	Производственные собрания и инструктажи по ТБ и антитеррористической защищенности.	в течение года	Заведующий ДООУ Эдилова З.Г. Ответст. по ОТ и ТБ Гуренкова Т.А.

6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующий ДОУ Эдилова З.Г.
7.	Оформление распорядительных документов по тарификации педагогов на 2026-2027 учебный год	август-сентябрь	Заведующая, гл.бухгалтер

1.4. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий ДОУ Эдилова З.Г.
2.	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2026 – 2027 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости воспитанников.	август	Заведующий ДОУ Эдилова З.Г. Завхоз Гуренкова Т.А. Педагоги ДОУ
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2026 – 2027 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий ДОУ Эдилова З.Г. Педагоги ДОУ
4.	Составление планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Ст.воспитатель Ромашова Е.С.
5.	Составление комплексно – тематических планов воспитательно - образовательной работы педагогов	август	Педагоги ДОУ
6.	Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий ДОУ Эдилова З.Г. Ст.воспитатель Ромашова Е.С. Педагоги ДОУ
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Ст.воспитатель Ромашова Е.С. Педагоги ДОУ
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий ДОУ Эдилова З.Г. Ст.воспитатель

			Ромашова Е.С. Педагоги ДОУ
--	--	--	-------------------------------

1.5. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Планирование деятельности администрации по контролю на 2026- 2027 учебный год (по функциональным обязанностям) • Контроль за функционированием МКДОУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за материально – техническим состоянием ДОУ	в течение года	Заведующий ДОУ Эдилова З.Г. Ст.воспитатель Ромашова Е.С. Медсестра Физинструктор Шарибова Ф.В. Завхоз Гуренкова Т.А.
2.	Планирование контроля на 2026– 2027учебный год (по видам) текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению в школе) контроль за уровнем реализации программы, контроль за уровнем подготовки детей к обучению в школе. оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) • Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. • Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду • Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. • Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда • Соблюдение гигиенических и педагогических норм • Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения НОД предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе,	в течении года май в течении года в течении	Заведующий ДОУ Эдилова З.Г. Старший воспитатель Ромашова Е.С. Педагоги ОУ Ст. воспитатель Ромашова Е.С.

	профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) <u>взаимоконтроль</u> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) взаимопосещение занятий <u>самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)	года в течении года в течение года	Педагоги ДОУ
3.	Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы) : • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДОУ	в течение года	Заведующий ДОУ Эдилова З.Г. Завхоз Гуренкова Т.А.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП и ФГОС ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

2.1. Планирование работы

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Педагогический совет №1 Тема: «Установочный на 2026- 2027 учебный год» Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДОУ, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Итоги летней оздоровительной работы ДОУ 2. Развитие образовательной системы по ФОП ДО на 2026-2027 уч. год. 3. Основные задачи годового плана, формы их реализации. Утверждение годового плана. 4. Аттестация педагогических работников: ✓ Составление графика аттестации ✓ Составления плана работы по аттестации ✓ Составление графика прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации ✓ Выбор тем по самообразованию	август -сентябрь	Заведующий ДОУ Эдилова З.Г. Старший воспитатель Ромашова Е.С., Завхоз Гуренкова Т.А.

	педагогов 5. Выбор и утверждение состава наставника(ов), творческих групп, членов аттестационной комиссии, плана повышения квалификации. 6. Согласование и утверждение: - годового плана; - расписания образовательной деятельности с детьми; – режима дня; - положений; - образовательных программ; - учебного календарного графика; - плана воспитательной работы; - циклограммы работы специалистов. 7. План работы по взаимодействию с родителями на 2026-2027 уч. год 8. Инструктаж по пожарной безопасности и охране жизни и здоровья детей. 9. Инструктаж по ТБ и ОТ. 10. Инструктаж по антитеррору 11. Обсуждение и принятие решения.		
<u>Подготовка к педсовету № 1</u> □ Подготовка выступлений. □ Смотр групп и помещений МКДОУ к новому учебному году. □ Анализ планов. □ Оформление наглядной информации для педагогов и родителей. □ Разработка учебных графиков, сетки занятий, режима дня, графиков работы специалистов для утверждения. □ Разработка плана работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразования, повышение квалификации. □ Разработка плана работы по взаимодействию с родителями на 2026-2027 учебный год. □ Составление графика аттестации педагогических работников на 2026 - 2027 учебный год;			
	«Теоретический семинар – проектная деятельность в ДОУ» Цель: формировать у педагогов единое понимание проектной деятельности в ДОУ как технологии, соответствующей ФОП ДО, и отработать базовые инструменты её внедрения. Задачи: • раскрыть суть метода проектов и его соответствие современным требованиям дошкольного образования; • показать типологию проектов и критерии выбора темы с учётом возрастных особенностей детей; • разобрать этапы проекта и типичные ошибки педагогов; • наметить алгоритм методической поддержки проектной деятельности в ДОУ (роль старшего воспитателя/методиста). Через консультации и доклады с сопровождением презентации	ноябрь	Заведующий ДОУ Эдилова З.Г. Старший воспитатель Ромашова Е.С.,
	Семинар – практикум для педагогов по теме: «Развитие речевой активности детей через дидактические игры»		

	Цель: сформировать у педагогов практические навыки проектирования и проведения дидактических игр для развития речи дошкольников с учётом возрастных особенностей, требований ФОП ДО и интеграции в РППС и режим дня. Задачи: Повысить профессиональную компетентность педагогов в применении дидактических игр как инструмента развития речевой активности детей в условиях реализации ФОП ДО. Обеспечить освоение педагогами алгоритма проектирования речевых дидактических игр и способов их встраивания в образовательный процесс и проектную деятельность ДОУ. Создать условия для формирования единой методической позиции коллектива по развитию речи через игровую деятельность и показ эффективных практик в группах разного возраста	февраль	
- Подбор электронных образовательных ресурсов, мультимедийных презентаций, дидактических и методических материалов, видеофильмов для организации работы для работы с детьми по организации безопасности жизнедеятельности. - Определение спектра вопросов по проблеме. - Знакомство с материалами по проблеме, представленными в интернете. - Подготовка консультаций педагогами - Опрос педагогов и детей по проблеме. - Изучение литературы по теме и составление аннотаций.			
	<u>Педагогический совет № 2</u> Педагогический совет на тему: <u>Тема: «Развитие речевой активности детей».</u> Цель: совершенствовать работу в детском саду по речевому развитию детей дошкольного возраста. - Выполнение решений предыдущего педсовета - Согласование новых положений. - Развитие речи детей через дидактические игры и приемы - Развитию речевого творчества у детей дошкольного возраста - Итоги тематического контроля по теме: «Организация работы по речевому развитию дошкольников через дидактические игры» - Подготовка к самообследованию	Февраль	Заведующий ДОУ Эдилова З.Г. Старший воспитатель Ромашова Е.С.,
Подготовка к педсовету: Подбор электронных образовательных ресурсов, мультимедийных презентаций, дидактических и методических материалов, видеофильмов для организации работы для работы с детьми по знакомству детей с трудом взрослых.			
Подготовка к педагогическому совету - Определение спектра вопросов по проблеме. - Опрос педагогов и детей по проблеме. - организация и проведение самообследования в организации; составление отчета по самообследованию.			

Педагогический совет №3 «Тема: «Подводим итоги» Цель: подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результатов работы педагогического коллектива. 1. Сравнительный анализ заболеваемости и оздоровления детей в ДООУ. 2. Результаты выполнения программы по всем направлениям. 3. Анализ деятельности педагогического коллектива ДООУ за 2026-2027 учебный год. Отчет о выполнении задач годового плана. 4. Результаты повышения квалификации, аттестации педагогических кадров. 5. Результаты освоения детьми подготовительных групп ООП по образовательным областям за 2026-2027 уч. год 6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период, режим дня на теплый период. 7. Отчет о финансово – хозяйственной деятельности. 8. Решение педагогического совета.	Май	Заведующий ДООУ Эдилова З.Г. Старший воспитатель Ромашова Е.С.,
Подготовка к педагогическому совету: □ составление аналитических отчетов по результатам работы детского сада администрацией ДООУ. □ подготовка выступлений; □ составление нового годового плана работы ДООУ на следующий учебный год; // разработка анкет для педагогов.		

2.2. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

Методическая деятельность (консультации, индивидуальные консультации, консультации специалистов, практикумы, мастер – классы)

№	Консультации, презентации	Сроки	Ответственные
1.	«Адаптация детей после летних каникул» (на родительских собраниях)	Сентябрь	Педагог – психолог
2.	Готов ли ваш ребенок к школе	По запросу	Педагог – психолог
3.	Выступление на родительских собраниях		Педагог – психолог, ст.воспитатель
4.	Выступление на дискуссионных площадках		
Мастер – класс			
1.	«Нейропсихологические игры и нейроигры»		Ст.воспитатель,
2.	«Работа с детьми ОВЗ»		Педагог – психолог
3.	«Использование виммельбухов в коррекционной работе»		Учитель - логопед
Индивидуальные консультации			
1.	Консультации по запросам педагогов	В течении дня	ст.воспитатель
2.	Планирование работы по самообразованию	Сентябрь	ст.воспитатель

	педагогов ДОУ		
МО			
1.	Духовно – нравственное воспитание через эколого – биологическое развитие	ноябрь	Старший воспитатель
2.	Создание атрибутов для сюжетно – ролевых игр или патриотического уголка. Изготовление дидактических пособий своими руками.	январь апрель	Педагоги ДОУ Музыкальный руководитель, учитель-логопед
3.	Консультация для воспитателей: «Музыкальное воспитание детей с отклонениями в речевом развитии»		
4.	Обычаи и традиции адыгского народа. Рождение ребенка у Адыгов.	В течении года	Учитель Кабардино – Черкесского языка

2.3. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МКДОУ

Цель работы: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	
3.	Прохождение аттестации по плану	По графику	

План работы по сопровождению аттестации педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организационное сопровождение			
1.	Подготовка списков по аттестации	Май	Старший воспитатель
2.	Оперативное совещание. Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, порядка проведения аттестационных испытаний, заявленных тем, графика аттестации.	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель, аттестуемые педагоги
3.	Оформление заявления педагогическими работниками о проведении аттестации	За 3 месяца до окончания срока действия установленно	Старший воспитатель, воспитатели

		й категории	
4.	Подведение итогов готовности педагогических работников к аттестационным испытаниям	Ноябрь, апрель	Заведующий, старший воспитатель
5.	Подготовка отчета по аттестации по итогам календарного года	Декабрь	Старший воспитатель
6.	Анализ итогов аттестации на оперативном совещании	После завершения всей аттестации	Заведующий, старший воспитатель
Информационное сопровождение			
7.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок проведения аттестации в 2026-2027 учебном году; Разъяснение целей и задач аттестации, порядка аттестации, ознакомление с этапами проведения	Сентябрь, по мере обновления и пополнения нормативной базы аттестации	Заведующий, старший воспитатель
8.	Ознакомление с методическими рекомендациями по аттестации педагогических работников	По графику	Старший воспитатель
9.	Консультация. Порядок составления портфолио педагогического работника. Ознакомление с шаблоном и рекомендациями по созданию портфолио.	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
10.	Консультации	По мере поступления информации	Старший воспитатель
11.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников	Сентябрь, обновление по мере поступления информации	Старший воспитатель
Методическое сопровождение			
12.	Изучение планов комплексно – тематического планирования педагогов	Ежемесячно	Старший воспитатель
13.	Самоанализ педагогической деятельности	За 6 месяцев до подачи заявления	Аттестуемые педагоги
14.	Посещение режимных моментов, анализ работы воспитателей	Согласно графика контроля	Старший воспитатель
15.	Проведение открытых мероприятий	Согласно годового плана работы	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
16.	Участие в семинарах	Согласно годового плана работы	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
17.	Участие в Педагогических советах	Согласно годового плана работы	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
18.	Участие в конкурсах педагогического мастерства	В межаттестационный период	Заведующая, старший воспитатель
19.	Распространение опыт в сети интернет	В межаттестационный период	Старший воспитатель, Воспитатели

20.	Отслеживание результатов воспитательно-образовательной работы.	Согласно ООП	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
21.	Анализ и корректировка предметно-развивающей среды	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, Специалисты
22.	Анализ и обсуждение содержания аттестационных работ (портфолио, презентация)	ноябрь, март, апрель	Старший воспитатель

2.4. Планирование работы по самообразованию педагогов

Цель работы: *Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	Исполнитель
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников	сентябрь	Заведующий ДООУ Эдилова З.Г.
2.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	по плану	
3.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	Ст.Воспитатель Педагоги ДООУ
4.	Повышение уровня владения современными образовательными и воспитательными технологиями	В течение года	Курсы, семинары

РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2026 – 2027 гг.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
1 младшая группа	Зухова Н.Т.	-
2 младшая группа «А»	Керефова Светлана Владимировна	1квалиф. кат.
	Коготыжева Залина Муратовна	-
2 младшая группа «А»	Афаунова Феня Леонидовна	-
Средняя группа «А»	Сижажева Радима Зауровна	-
Средняя группа «Б»	Ворокова Ася Хажсетовна	1 квалиф. кат
Старшая группа	Кушхова Зарема Владимировна	1 квалиф.кат

Подготовительная группа «А»	Кулова Дисана Гидовна Хостова Арина Замировна	-
Подготовительная группа «Б»	Дадова Оксана Олеговна	1 квалиф.кат.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Квалификационная категория	Название	Ф.И.О. педагогов
-	Музыкальный руководитель	Шипулина К.И.
-	Педагог - психолог	Ромашова Е.С.
-	Инструктор по физической культуре	Шарибова Ф.В.
-	Педагог студии «Развивайка»	Овезова Б.М.
-	Учитель логопед	Черкесова О.Б.
-	Учитель Кабардино-Черкесского языка	Гучаева Л.И.

2.5. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ в МКДОУ

Цель: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом изменений ФОП ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс ФОП ДО и новых технологий. Использование в работе современных педагогических технологий: - здоровьесберегающие технологии; - технологии проектной деятельности - технология исследовательской деятельности - информационно-коммуникационные технологии; - личностно-ориентированные технологии; - игровая технология - технология «ТРИЗ» и др.	в течение года	Педагоги ДОУ
2.	Изучение содержания ФОП ДО и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы. - «копилка» педагогического мастерства;	в течение года	Педагоги ДОУ .

	- мастер-классы; - проектная деятельность; - создание банка инновационных идей; - стажёрские площадки; - творческие конкурсы; - творческая лаборатория молодых специалистов; - издательская деятельность.		
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течение года	Педагоги ДОУ
4.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Заведующий Эдилова З.Г.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	Ст.воспитатель Педагоги ДОУ
2.	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	в течение года	Ст.воспитатель Педагоги ДОУ Муз.рук-ль.

2.6. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ И ТАЛАНТЛИВЫМИ ДЕТЬМИ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей.	Сентябрь – октябрь	Воспитатели Педагог -психолог
2.	Подбор материала для занятий, индивидуальной работы	В течении года	Ст.воспитатель, педагог -психолог воспитатели
3.	Создание фонда теоретических и практических материалов и рекомендаций по работе с одаренными детьми	В течении года	Ст.воспитатель Воспитатели
4.	Конкурсы разного уровня	В течении года	Ст.воспитатель, воспитатели, узкие специалисты

2.7. Психолого-педагогическое сопровождение детей участников

(ветеранов) СВО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Методическая работа			
1.	Анализ ситуации: - сбор информации о численности и составе обучающихся, чьи родители являются участниками (ветеранами) СВО	Сентябрь и в течение года	Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог
2.	Анализ методической базы кабинета для оказания психологической поддержки обучающимся: - конкретизация направлений психологической поддержки в соответствии с методической базой; - разработка индивидуальных программ сопровождения обучающихся; - подбор методик для работы с обучающимися; - подготовка оборудования и материалов для проведения занятий	По запросу	Педагог-психолог
Диагностическая работа			
3.	Мониторинг психологического состояния детей участников (ветеранов) СВО с целью выявления группы ПППВ (повышенного психолого-педагогического внимания)	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатели Педагог-психолог
4.	Углубленная диагностика (по результатам уже проведенной диагностики или при необходимости)	В течение года	Педагог-психолог
5.	Наблюдение за детьми участников (ветеранов) СВО с целью мониторинга эмоционального состояния	В течение года	Воспитатели Педагог-психолог
Психологическое просвещение			
6.	Информирование педагогов об особенностях психолого-педагогического сопровождения детей из семей участников (ветеранов) СВО	В течение года	Педагог-психолог
7.	Повышение психологической компетенции родителей (законных представителей) в вопросах кризисных ситуаций и состояний.	В течение года	Педагог-психолог
8.	Размещение на сайте детского сада методических материалов и адресов помощи в кризисных ситуациях.	В течение года	Ответственный за ведение сайта

**2.8. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ППК
(при необходимости)**

№	содержание основных мероприятий	сроки	исполнитель
----------	--	--------------	--------------------

п\п		проведения	
1.	Заседание №1 Тема: Организационное. Определение содержания ППК сопровождения План проведения: 1. Определение состава специалистов ППК и организация их взаимодействия 2. Рассмотрение нормативно – правовой документации, регламентирующей деятельность ППК. 3. Принятие плана работы ППК на 2026-2027 уч.год. 4. Обсуждение контингента детей группы риска (при наличии таковых) 5. Определение методик и сроков обследования детей группы риска специалистами ДООУ (по согласию родителей, законных представителей)	Сентябрь	Председатель ППК, члены ППК
2.	Заседание №2 Тема: Анализ результатов обследования детей специалистами План проведения: 1. Решение предыдущего заседания ППК. 2. Об итогах первичной диагностики. 3. Об утверждении индивидуальных программ психолого – педагогического сопровождения ребенка.	Октябрь	Председатель ППК, члены ППК
3.	Заседание №3 Тема: «Итоги работы ППК за учебный год» План проведения: 1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность 2. Анализ деятельности ППК ДООУ за 2026-2027 уч.год	Май	Председатель ППК, члены ППК
Заседания ППК (внеплановые) по мере поступления запросов от воспитателей и родителей			

2.9. План работы по программе «Орлята-Дошколята» на 2026-2027 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Знакомство с проектом «Орлята-дошколята», флагом и логотипом. Оформление уголка «Орлята – Дошколята» Посвящение в «Орлята-Дошколята»	сентябрь	Заведующий МКДОУ «Детский сад №73» Педагоги старшей и подготовительных дошкольных групп

			Ст.воспитатель
2.	Орленок – Эрудит, интеллектуальные игры, викторины, опытно – экспериментальная деятельность	Октябрь	Педагоги старшей и подготовительных дошкольных групп
3.	Орленок – доброволец, знакомство с понятием «волонтер» и доброе дело. Изготовление кормушек и помощь младшим группам.	Ноябрь	Педагоги старшей и подготовительных дошкольных групп
4.	Орленок – мастер, подготовка к новому году. Творческие мастерские изготовление подарков и участие в конкурсе Новогодняя игрушка.	Декабрь	Педагоги старшей и подготовительных дошкольных групп Ст.воспитатель
5.	Орленок – спортсмен, подвижные игры с физинструктором, знакомство с олимпийскими чемпионами и видами спорта.	Январь - Февраль	Педагоги старшей и подготовительных дошкольных групп физинструктор, муз.руководитель
6.	Орленок – хранитель исторической памяти, патриотический блок посвященный 23 февраля и 8 марта.	Февраль - Март	Педагоги старшей и подготовительных дошкольных групп Физ.инструктор и муз.руководитель
7.	Орленок – эколог Мероприятие по направлению «Экология», Мероприятие по направлению «Здоровым будешь – всё добудешь»	Март - апрель	Педагоги старшей и подготовительных дошкольных групп С ПФДО экология Физ.инструктор
8.	Орленок -лидер, игры на сплочение коллектива. Мероприятие по направлению «Если дружба велика, будет Родина крепка»	Апрель - Май	Педагоги старшей и подготовительных дошкольных групп
9.	Транслирование деятельности Орлят-дошколят в социальных сетях с хештегом #Орлятадошколята73	В течение года	Педагоги группы

3. Работа с родителями

Цель работы: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Разработка системы работы с родителями.	август-	Заведующий

		сентябрь	Эдилова З.Г. Педагоги ДОУ
2.	Разработка плана работы ДОУ с родителями на 2026 – 2027 учебный год.	Август	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
3.	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь	Педагоги ДОУ
4.	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	сентябрь	Заведующий ДОУ Эдилова З.Г.
5.	Психологическое сопровождение родителей вновь поступивших детей. Разработка рекомендаций для родителей (наглядная агитация) Индивидуальные консультации (по запросу)	В течении года	Педагог - психолог
6.	Ведение сайта МКДОУ «Детский сад №73» • Обеспечение открытости деятельности образовательной организации и освещение его деятельности в сети Интернет. • Создание условий взаимодействия всех участников образовательных отношений: администрации, воспитателей, родителей. • Оперативное и объективное информирование о происходящем в образовательной организации.	В течении года	Ответственная за сайт
7.	<u>Наглядная информация</u> Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по правилам ПДД - по антитеррористической защищенности и действиях в случае опасности; - по пожарной безопасности; - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды; - по вопросам оздоровительной работы; - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками	в течении года	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ мед. работник
8.	<u>Выставки (с детьми, с участием родителей)</u> ✓ Выставка поделок из природного материала «Красавица Осень». ✓ Смотр-конкурс поделок и рисунков «Зимняя фантазия» ✓ «Выставка рисунков «Наш зимний отдых!»» ✓ Выставка рисунков к 23 февраля «Защитники Родины»	в течении года	Педагоги ДОУ Родители

	✓ Фотовыставка «Я весной» ✓ Конкурс «День космонавтики» ✓ Поделки к дню победы «Я помню, я горжусь!»		
9.	<u>Конкурсы (с детьми с участием родителей)</u> ➤ «Мой любимый воспитатель» ➤ Спартакиада – подготовительные группы ➤ Спортивный праздник с участием пап ➤ Фестиваль «Научный калейдоскоп» - подготовительные группы ➤ Фестиваль «Время Победы» - подготовительные группы <u>Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми)</u> ✓ «Украшение лесной красавицы» ✓ Конкурс рисунков на асфальте «Я люблю лето!!!»	сентябрь декабрь февраль апрель май	Воспитатели ДОУ Родители Воспитатели
10.	<u>Праздники и развлечения</u> • «Осеннее развлечение» • «Новогодние утренники» • «Прощание с ёлочкой» • «День защитника Отечества» • «8 марта – женский день» • «7 апреля - День здоровья» • «22 апреля день защиты земли» • «День Победы» • «Выпускной дошкольника» • «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»	октябрь декабрь январь февраль март апрель май июнь	Старший воспитатель Педагоги ДОУ Муз.руководитель Физ.инструктор
11.	<u>Проектная деятельность</u> Привлечение родителей к участию в проектной деятельности	в течении года	Педагоги ДОУ
12.	<u>Родительские собрания в группах:</u> Младшие группы «Адаптация ребенка» «Возрастные особенности 3-4 года» «Сенсорное развитие детей. Развивающие игры» «Играйте вместе с детьми» «Итоги прошедшего года» Средние группы «Возрастные особенности детей 4-5 лет» «Роль сказки в развитии и воспитании ребенка»А	сентябрь	Воспитатели

«Не бывает неталантливых детей»А «Роль книги в развитии ребенка»АБ «Итоги прошедшего года»АБ Старшая группа «Нормативно – правовое обеспечение образовательного процесса детей 5-6лет. В условиях ДООУ» Становление ценностей здорового образа жизни. Педагогическая гостинная «Духовно – нравственное воспитание в семье. Достижения и проблемы в развитии детей старшей группы в течении года. Итоги. Подготовительные группы «Ваш ребенок будущий школьник» А «Безопасность детей – наше общее дело» А «Готов ли Ваш ребенок к школе» «Возрастные особенности детей» «Если ребенок слишком много смотрит телевизор» А			
	декабрь	Воспитатели	
	март	Воспитатели Старших групп Воспитатели	
	май	Подготовительной группы	

4. Планы - графики

4.1. ПЛАН - ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ СОВЕЩАНИЙ

№	Тема заседаний	Сроки	Ответственный
1.	Сбор статистических сведений о воспитанниках	сентябрь	ст воспитатель, педагоги.
2.	Сбор социологических данных о контингенте воспитанников	сентябрь	ст воспитатель, педагоги.
3.	Сведение о здоровье воспитанников	сентябрь	мед.сестра
4.	Сведения о кадрах в МКДООУ на 2026-2027уч. год.	сентябрь	ст воспитатель
5.	Мониторинг педагогической деятельности по программе	в течение года	педагог-психолог, воспитатели, уз.специалисты

4.2. ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩИХ СОБРАНИЙ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Задачи коллектива на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий ДОУ, ст воспитатель председатель ПК, завхоз
	Комплектование кадрами, ознакомление с коллективным договором принятых на работу.	Весь период	
	Утверждение графиков работы	Ежекварталь но	
	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, охране труда работников		
	Ознакомление: - с правилами внутреннего трудового распорядка; - с должностными инструкциями; - с Уставом, - коллективным договором,		

	- графиком работы, - графиком отпусков		
2.	• Об итогах работы по организации ремонта в ДОУ • Об организации работы комиссии • О выполнении правил внутреннего распорядка	Сентябрь	Заведующий ДОУ
3.	Охрана жизни и здоровья детей при проведении утренников, занятий Анализ посещаемости детей и родительской оплаты.	Ежеквартально	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагоги Завхоз
4.	• О графике отпусков на 2026-2027 уч.год • Об организации оздоровительно – профилактической работы в ДОУ • Подведение итогов 4 квартала	Декабрь	
5.	Организация работы в летний период	Май	Заведующий ДОУ ст. воспитатель Завхоз
6.	Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МКДОУ ДС №73	По мере необходимости	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Делопроизводитель
7.	• Об организации работы по подготовке к новому учебному году. • Об организации летнего оздоровительного сезона. • Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ		

4.3. ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ С ЗАВЕДУЮЩЕЙ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана работы прогимназии на 2026-2027 учебный год. - Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. - Итоги смотра готовности кабинетов и участков к новому учебному году.	Август	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Завхоз
2.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. О проведении месячника безопасности и антитеррористической защищенности. 3. О проведении родительских собраний. 4. О готовности МКДОУ к началу учебного года. 5. О ведении документации. 6. О подготовке к отопительному сезону 7. Исполнение требований СанПин.	Сентябрь	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Завхоз

3.	1. Утверждение плана работы на месяц 2. Итоги мониторинга на начало года, адаптация групп раннего возраста. 3. Итоги контроля выполнения режима работы. 4. Подготовка к осенним праздникам, оформление музыкального зала. Обсуждение сценариев. 5. О посещаемости детей в МКДОУ. 6. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. 7. О подготовке овощехранилища для заготовки овощей.	Октябрь	Заведующий ДОУ Медсестра Завхоз
4.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Об Организации режима приема пищи дошкольников. Формирование культурно – гигиенических навыков. Организации работы с детьми в группах раннего младшего возраста. 3. Об анализе профилактической работы по предупреждению кишечных заболеваний и ОРВИ у детей и сотрудников.	Ноябрь	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель
5.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. О эвакуации по пожарной безопасности. 3. О состоянии питания и качестве приготовления пищи в МКДОУ. 4. Об организации и проведении новогоднего праздника в МКДОУ, оформление музыкального зала. Обсуждение сценариев. 5. О заявке на поставку продуктов на 2 полугодие. 6. Анализ выполнения лимитов за год.	Декабрь	Заведующий ДОУ УС, Завхоз Бухгалтер
6.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в детском саду. 3. Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу. 4. Об условиях хранения овощей в овощехранилище МКДОУ. 5. Об организации режима работы ДОУ в соответствии с требованиями СанПин. 6. О подготовке ведомости к проведению ремонтных работ.	Январь	Заведующий Медсестра Завхоз
7.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. О подготовке к мероприятиям 23 февраля. 3. Анализ заболеваемости. 4. Организация питания в группах.	Февраль	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, завхоз

8.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. О соблюдении требований СанПин. 3. О противопожарной безопасности в МКДОУ. 4. О результатах работы по организации сбалансированного питания. 5. Об организации и проведении весеннего праздника 8 марта в МКДОУ, оформление музыкального зала. Обсуждение сценариев. 6. О посещаемости детей.	Март	Заведующий ДОУ Завхоз Медсестра
9.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. О выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности. 3. О реализации 10 - дневного меню. 4. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей. 5. О выполнении мероприятий по благоустройству территории в весенний период	Апрель	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель
10.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. О проведении санитарной очистки территории МКДОУ. 3. Подготовка к выпуску детей в школу. 4. Об организации работы по формированию у детей культурно-гигиенических навыков. 5. Об организации питания в МКДОУ. 6. Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в детском саду. 7. Анализ административного контроля	Май	Заведующий ДОУ Медсестра Ст.воспитатель
11.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. О подготовке к новому учебному году 3. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период. 4. О проведении ремонтных работ в МКДОУ	Июнь	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Медсестра Завхоз

4.4. ПЛАН-ГРАФИК ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Цель: *Принять участие в деятельности МКДОУ по вопросам повышения качества образования.*

№	Тема заседаний	Сроки	Ответственный
Заседание №1			
1.	Введение в Управляющий совет новых членов	Август	Пред. УС
2.	Рассмотрение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2026-2027 уч. год		
3.	Ознакомление с актом готовности МКДОУ к новому учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии.		
4.	Согласование и принятие плана работы коллектива педагогов МКДОУ на предстоящий учебный 2026-2027год.		Заведующий МКДОУ
5.	Ознакомление с Учебным и Календарным планами МКОУ на предстоящий 2026-2027 учебный год.		Члены УС
6.	О порядке распределения стимулирующей части		

	фонда заработной платы на 2026-2027 уч.год		
	Заседание №2		
1.	Организация питания в МКДОУ «Детский сад №73»	ноябрь	Заведующий Члены УС
2.	О распределении стимулирующей части фонда заработной платы на октябрь-декабрь Отчет о готовности к отопительному сезону		
3.	Обеспечение безопасности осуществления образовательного процесса в МКДОУ «Детский сад №73».		
4.	Отчет о выполнении плана хозяйственной деятельности		
5.	О распределении стимулирующей части фонда заработной платы на 1 полугодие		
	Заседание №3		
1.	Организация и проведение субботников по уборке и благоустройству территории МКДОУ.	Март	Заведующий МКДОУ
2.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса. Утверждение отчета по самообследованию		
3.	Анализ работы Управляющего совета МКОУ за 2026-2027 учебный год;		
4.	Об оказании помощи в благоустройстве территории и ремонте МКДОУ в летний период, подготовка к новому учебному году Ознакомление с планом летней оздоровительной работы		

5. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ

Цель работы: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	Исполнитель
1.	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	сентябрь, апрель	Завхоз Педагоги ДОУ
2.	Провести смотр готовности групп к началу учебного года. Покраска построек и малых архитектурных форм. Работа по эстетическому оформлению помещений.	август сентябрь	Заведующий ДОУ Педагоги ДОУ
3.	<u>Общие производственные собрания:</u> - Об итогах летней оздоровительной работы - Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год	сентябрь	Заведующий ДОУ
4.	<u>Производственные совещания</u> - Инструктаж ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. - Соблюдение требований СанПин	сентябрь	Заведующий ДОУ
5.	Проведение практических тренировок по	1 раз в	Заведующий,

	ЧС, ПБ и антитеррору	квартал	Заведующий хозяйством
6.	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> • Замена посуды, имеющей сколы.	в течении года	Заведующий ДОУ Завхоз
7.	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заведующий ДОУ Завхоз
8.	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующий ДОУ Педагоги ДОУ
9.	Инвентаризация в ДОУ Подготовка здания к зиме уборка территории	октябрь, ноябрь	Завхоз Дворник, Рабочий по ремонту и обслуживанию здания
10.	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	апрель	Завхоз, педагоги, дворник, рабочий по ремонту и обслуживанию здания
11.	Текущие ремонтные работы	в течение года	Завхоз
12.	Приемка ДОУ к новому учебному году	Август	Комиссия

Календарный план воспитательной работы по ФОП

Направления воспитания	Тематика мероприятия	Сроки проведения	Возрастные группы
Патриотическое	День защитника Отечества	23 февраля	средние, старшие, подготовительные группы
	День Победы	9 мая	
	День памяти и скорби адыгов (черкесов)	21 мая	
	День России	12 июня	все
	День государственности Кабардино -Балкарской республики	1 сентября	
Духовно-нравственное	День защиты детей	1 июня	все
	День памяти и скорби	22 июня	Старшие, подготовительные группы
	День адыгского национального костюма	26 сентября	
	День языков народов России	8 сентября	
	Международный день пожилых людей	1 октября	Младшие, средние, старшие, подготовительные группы
	День защиты животных	4 октября	
	День добровольца (волонтера) в России	5 декабря	
Социальное	Международный день инвалида	3 декабря	
	Международный женский день	8 марта	все
	День смеха	1 апреля	
	День семьи, любви и верности	8 июля	
	День отца в России	Третье воскресенье	

		октября	
	День матери в России	Последнее воскресенье ноября	
	Новый год	31 декабря	
Познавательное	Всемирный день водных ресурсов	22 марта	
	День космонавтики	12 апреля	
	Международный день Земли	22 апреля	
	День Государственного флага Российской Федерации	22 августа	
	Международный день хлеба	16 октября	
	День народного единства	4 ноября	
	День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	
	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	
	День зимних видов спорта в России	7 февраля	
Физическое и оздоровительное	Всемирный день здоровья	7 апреля	Средние, старшие, подготовительные группы
	Всемирный день детского футбола	19 июня	
	День российской науки	8 февраля	
Трудовое	Праздник Весны и Труда	1 мая	Младшие, средние, старшие, подготовительные группы
	День воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	
	Международный день повара	20 октября	
	Международный день родного языка	21 февраля	
Эстетическое	Всемирный день театра	27 марта	Старшие и подготовительные группы
	День славянской письменности и культуры	24 мая	
	День русского языка(Пушкинский день)	6 июня	
	День российского кино	27 августа	
	День весеннего равноденствия	21 марта	

ПЛАН
психолого-педагогического сопровождения детей участников (ветеранов) СВО
на 2026 – 2027 учебный год

Цель: Обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей и семей участников СВО, оказание им необходимой комплексной помощи.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Методическая работа			
1.	Анализ ситуации: - сбор информации о численности и составе обучающихся, чьи родители являются участниками (ветеранами) СВО	Сентябрь и в течение года	Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог
Диагностическая работа			
2.	Мониторинг психологического состояния детей участников (ветеранов) СВО с целью выявления группы ПППВ (повышенного психолого-педагогического внимания)	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатели Педагог-психолог
Психологическое просвещение			
3.	Информирование педагогов об особенностях психолого-педагогического сопровождения детей из семей участников (ветеранов) СВО	В течение года	Педагог-психолог
4.	Повышение психологической компетенции родителей (законных представителей) в вопросах кризисных ситуаций и состояний.	В течение года	Педагог-психолог
5.	Размещение на сайте детского сада методических материалов и адресов помощи в кризисных ситуациях.	В течение года	Ответственный за ведение сайта

**План мероприятий детьми по пожарной безопасности
на 2026-2027 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности		Ответст. По пожарной безопасности
3.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	В течение года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка"	ноябрь	Воспитатели
5.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	Воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
7.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водою заливай".	Февраль март	Воспитатели
8.	Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар" для детей старшего возраста	апрель	Воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. - информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба 01 всегда на страже"	май	Воспитатели

<u>Безопасность</u>		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	сентябрь	Заведующий
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	январь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства.	В течение года	Заведующий
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений.	В течение года	Завхоз, охранник
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны.		Завхоз
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардией на очередной календарный год.	январь	Заведующий
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря.	Ноябрь	Завхоз
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	При необходимости	Ответст. за пожарную безопасность

**План работы по дорожно – транспортному травматизму
на 2026-2027год.**

Организационно-методическая работа	➤ Консультация для воспитателей «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма». ➤ Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах. ➤ Организация и проведение развлечений по ПДД ➤ Оформление памяток для родителей об опасности на дорогах в зимний период ➤ Беседы с родителями по профилактике дорожного травматизма в летнее время ➤ Консультация для родителей «Основы безопасности дорожного движения»	Август Сентябрь Сентябрь В теч. года По плану Декабрь Май	Ст. воспитатель Воспитатели
Совместная деятельность с детьми	Проведение бесед, игр, тематических занятий и развлечений по БДД. Неделя БДД. Выставки творческих работ в группах «Пусть горит зеленый свет»	Ежемесячно, по плану Май Март Июнь	Ст.воспитатель Воспитатели, Муз. работник Воспитатели
Мероприятия	Выставка детских рисунков «Безопасность на дорогах»	Октябрь	Ст. воспитатель воспитатели
	- Консультация для родителей «Воспитание собственным примером» - Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями - к перекрестку (пешеходный переход);(фотоотчет) - к остановке пассажирского транспорта	Ноябрь	Воспитатели
	- Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...». - Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок,	декабрь	

	иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения		
	- Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение на-право», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп». - Сюжетно-ролевые игры на тему: «Улицы города»	Январь	Воспитатели старших групп
	- Занятия с детьми «Мы пассажиры» (цель: закрепить правила поведения в общественном транспорте).	Февраль	Воспитатели
	- Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность.»	Март	Воспитатели групп Ст. воспитатель
	- Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы» (цель: закрепить правила поведения на улице) - Консультация для родителей: «Опасные перекрестки»	Апрель	Воспитатели Ст. воспитатель
	- Неделя ПДД; - Тематическая экскурсия по поселку «Безопасный поселок» (цель: показать поселок с позиции пешехода, его улицы, пешеходные переходы, светофоры, дорожные знаки, дорожную разметку и пр.) - Консультация родителей на тему: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период» - Игра «Пешеходы и водители» с участием родителей	Май	Ст. воспитатель Воспитатели Воспитатели