

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ
НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ
МЫЛЪКУ ЗЫХУХИХЫУ ЗИ ЕДЖАПЭ
КЛУЭГЪУЭ МЫХЪУА САБИЙХЭМ
ЩЭНЫГЪЭ ЩРАГЪЭГЪУЭТ
«73-НЭ САБИЙ САД»



КЪАБАРТЫ-МАЛЪАР
РЕСПУБЛИКАНЫ
НАЛЪЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ
МУНИЦИПАЛ КАЗНА ШКОЛГЪА
ДЕРИ БИЛИМ БЕРГЕН МЕКЯМЫ
«73- ЧИ САБИЙ САД»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЪЧИК»
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 73» городского округа Нальчик
Кабардино – Балкарской Республики**

360019, КБР, г.о. Нальчик, ул. Щаденко 32,
тел. (88662) 91-38-58, (88662) 91-68-22

ИНН 0726023760, КПП 072601001
mkdoudetskiysad73@mail.ru

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол №1
От 04.09.2024г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая
МКДОУ «Детский сад № 73»
З.Г. Эдилова

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МКДОУ «Детский сад №73»
на 2024-2025 учебный год**

г.о. Нальчик

СОДЕРЖАНИЕ
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 3.3. Организационно – методическая работа ДОУ
 - 3.4. Повышение квалификации педагогов
 - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
 - 3.6. Инновационная деятельность в ДОУ
 - 3.7. Контроль и руководство
 - 3.8. Работа с родителями
 - 3.9. Административно – хозяйственная деятельность.
 - 3.10. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)
 - 3.11. Приложение.
- Приложение 1. План мероприятий по патриотическому воспитанию
- Приложение 2. План взаимодействия со школой
- Приложение 3. План взаимодействия с библиотекой
- Приложение 4. План по профилактике дорожно – транспортного травматизма

Годовой план МКДОУ № 73 составлен в соответствии с

- Федеральным законом от 24 сентября 2022 г № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 371-ФЗ) введенных федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МКДОУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

- ✓ совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности;
- ✓ развивать творческую речевую активность детей через решение проблемных ситуаций, проектной деятельности и развития коммуникативных способностей через театрализованную деятельность;
- ✓ создание условий, способствующих реализации художественно- эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФГОС;
- ✓ Формировать гражданскую позицию и патриотические чувства к прошлому, настоящему и будущему родного края, чувства гордости за свою малую Родину.
- ✓ Воспитывать у ребенка любовь и привязанность к своей семье, родному дому, земле, где он родился.
- ✓ Воспитывать у дошкольников чувства уважения к защитникам Отечества, к труду взрослых.
- ✓ Создавать необходимые условия для формирования взаимоотношений с семьями воспитанников и развития компетентности родителей: обеспечение права родителей на уважение и понимание, на участие в жизни детского сада.
- ✓ повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ, создавая условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов в соответствии с требованиями ФОП и ФГОС ДО.

Ожидаемый результат:

Консолидация коллектива в процессе перехода в режим развития и создание организационных основ для обновления содержания образовательного процесса в детском саду в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2024 – 2025 гг.

Расстановка педагогов по группам

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
1 младшая группа «А»	Сижажева Р.З.	-
1 младшая группа «Б»	Ворокова А.Х.	1 квалиф. кат.
2 младшая группа «А»	Кушхова З.В.	1 квалиф. кат.
2 младшая группа «Б»	Кандрокова О.З.	—
Средняя группа «А»	Ортанова К.Ф. Хачетлова А.В.	- -
Средняя группа «Б»	Асланова Э.М. Кунижева А.	-
Старшая группа «А»	Дадова О.О.	1 квалиф. кат.
Старшая группа «Б»	Хомченко С.С.	-
Подготовительная группа «А»	Керефова Ф.Л. Коготыжева З.М.	1 квалиф.кат.
Подготовительная группа «Б»	Афаунова Ф.Л.	-

организация работы в узких специалистов:

Музыкальный руководитель – Иванова Т.П., Собанова Р.Х.

Психолог – Овезова Б.М.

Инструктор по физической культуре – Шарипова Ф.В.

Педагог ИЗО студии – Крылова Э.Ф.

Учитель логопед – Черкесова О.Б.

Учитель кабардин0-Черкесского языка – Гучаева Л.И.

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2024 – 2025 УЧ.ГОД

3.1.НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ БЛОКА:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФАП ДО по ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МКДОУ на 2024 – 2025 уч. год.	в течение года	Заведующий Эдилова З.Г.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год.	в течение года	Заведующий Эдилова З.Г.,
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий Эдилова З.Г.,
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Эдилова З.Г., Ответст. по ОТ Гуренкова Т.А.
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий Эдилова З.Г., Ответст. по ОТ Гуренкова Т.А.
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующий Эдилова З.Г., Ответст. по ОТ Гуренкова Т.А.

3.2.ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ БЛОКА: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО и ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий Эдилова З.Г,
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2023 – 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей	август 2024	Заведующий, Эдилова З.Г., Завхоз Гуренкова Т.А. Ст. воспитатель Крылова Э.Ф. Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август 2024	Заведующий Эдилова З.Г, Педагоги ДОУ
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август 2024	Заведующий Эдилова З.Г, Ст. воспитатель Крылова Э.Ф.,
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август 2024	Ст. воспитатель Крылова Э.Ф. Педагоги ДОУ
6	• Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. <u>Общее собрание трудового коллектива №1</u> Тема: «Основные направления деятельности МКДОУ на новый 2024-2025 учебный год. 1 Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2 Основные направления образовательной работы МКДОУ на новый 2024-2025 учебный год. 3 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МКДОУ. 4 Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности	в течение года конец августа (начало сентября)	Заведующий Эдилова З.Г, Ответст. по ОТ Гуренкова Т.А.

	5.Принятие графика работы сотрудников. <u>Общее собрание трудового коллектива №2</u> Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 1 О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ ДС №73 за прошедший год; 2 О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом МКДОУ ДС №73; 3 Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МКДОУ ДС №73 - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков; <u>Общее собрание трудового коллектива №3</u> Тема: «О подготовке МКДОУ ДС№73 к весенне-летнему периоду и новому 2025-2026 учебному году. 1 О подготовке к летней оздоровительной работе. 2 Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников МКДОУ ДС №73 3 О подготовке к новому 2025 – 2026 учебному году. 4 Разное	январь май	
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Эдилова З.Г, Делопроизводитель Согова И.Ю,
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, Педагоги ДОУ

3.3. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МКДОУ ДС 73

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ БЛОКА: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

3.1. Педагогические советы			
Месяц	Тема, повестка	Срок	Ответственные
Сентябрь	<u>Установочный Педагогический совет №1</u> «Новый учебный год на пороге»: ЦЕЛЬ: Принятие и утверждение плана деятельности МКДОУ «Детский сад № 73» на новый 2024-2025 учебный год.	04.09. 2024г	Заведующая Эдилова З.Г.
	2. Анализ готовности дошкольного учреждения к учебному году (по итогам проверки)		Старший восп-ль Крылова Э.Ф.
	3. Утверждение годового плана работы МКДОУ «Детский сад № 73», режима работы, учебного плана (сетка совместной деятельности педагогов с детьми, планы кружковой работы, перечень программ и технологий)		Заведующая Эдилова З.Г.
	4. Утверждение расписания и рабочих программ		
	5. Обсуждения и принятие решения.		
	6. Утверждение образовательной программы по ФОП ДО МКДОУ «Детский сад №73»		
<u>Подготовка к педсовету:</u> • подготовка выступлений; • оформление наглядной информации для педагогов и родителей.			
январь	<u>Педагогический совет №2.</u> Тематический педсовет «Итоги работы первого полугодия. Проектная деятельность в ДОУ» Цель: - систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольноговозраста по вопросам проектной деятельности.	22.01. 2025г	Старший воспитатель Крылова Э.Ф. Воспитатели всех групп
<u>Подготовка к педсовету:</u> • подготовка выступлений; тематический контроль:			
<u>Подготовка к педсовету:</u> • подготовка выступлений; • подбор вопросов, игр, пособий; проведение анкетирования родителей, педагогов			
Май	<u>Педагогический совет №3</u> «Итоги работы МКДОУ «Детский сад №73» (традиционная форма проведения): ЦЕЛЬ: Проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый 2025-2026 уч. год	30.05. 2025г	

	1. Анализ деятельности за 2024-2025 уч. г., ознакомление с докладами педагогов и воспитателей ДОУ о проделанной работе за 2024-2025 уч. год.		Ст. воспитатель Крылова Э.Ф. Воспитатели и педагоги ДОУ.
	2. Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми		Мед.сестра
	3. Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы; результативность анкетирования педагогов, анализ карт педагогического мастерства педагогов).		Заведующая Эдилова З.Г.
	4. Утверждение плана летнего оздоровительного периода		
	5. Обсуждение и принятие решений.		

Подготовка к педсовету:

- ✓ подготовка выступлений;
- ✓ подготовка презентации доклада заведующего структурным подразделением;
- ✓ составление проекта нового плана работы дошкольного звена на следующий учебный год;
- ✓ разработка анкет для педагогов;

3.2. Семинары, семинары-практикумы, мастер классы

Месяц	Тема, содержание	Срок	Ответственные
Февраль	Мастер класс «Развиваем сенсорику у детей раннего возраста посредством создания дидактических игр»	26.02. 2025 г.	Воспитатель средней группы «Б» Асланова Э.М.
Март		19.03. 2025г.	Воспитатель Подготовительной группы Афаунова Ф.Л.

месяц	Тема, содержание	ответственные
В течении года	Открытые занятия: Интегрированные занятия образовательные области: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие	Воспитатели Всех возрастных групп

3.3.Акции, смотры-конкурсы, проекты			
месяц	Тема, показатели	Срок	Ответственные
Сентябрь	<u>Смотр</u> «Готовность групп к новому учебному году» ЦЕЛЬ: 1. Создание благоприятных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми. 2. Оснащение материально-технической базы групп. 3. Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера группы.	29.09. 2024г .	Воспитатели всех групп
	1.Внешний вид, эстетика оформления группы. Целесообразность планирование интерьера групп. 2. Наличие игрового материала с учетом возраста детей: ✓ С/р игры ✓ Театральные игры ✓ Развивающие игры ✓ Строительно-конструктивные и т.д. 3. Наличие игровых зон и зон учебной деятельности: ✓ художественно-продуктивная ✓ книжный уголок (речевой) ✓ уголок природы ✓ театральная зона ✓ уголок родного края (согласно возрасту детей) ✓ физкультурный уголок ✓ уголок экспериментально-исследовательской деятельности ✓ сенсорный уголок ✓ уголок ПДД ✓ ОБЖ 4.Уголок для родителей (оригинальность, эстетичность, новизна) 5. Документация (эстетическое оформление; взаимосвязь в планировании процессов воспитания, обучения, развития; наличие перспективных, тематических планов) 6. Целесообразность размещения коррекционно-игрового материала в логопедических группах. 7. Размещение выставок детских работ.		
<u>Выставки</u>			
Октябрь	<u>Выставки</u> Выставка поделок и рисунков на тему «Краски осени» - Активизации совместного творчества воспитанников и их родителей (законных представителей). - Передача и накопления опыта эстетического отношения к миру. - Создание приподнятой эмоциональной атмосферы в преддверии праздника Новый год. - Привлечение родителей воспитанников к активному сотрудничеству с ДОУ.	02.10. 2024г 09.10. 2024г	Ст. Воспитатель Крылова Э.Ф. Воспитатели всех групп.

	Участники: Участниками выставки являются педагоги, воспитанники ДОУ и их родители.		
Декабрь	Выставка поделок «Новогоднее чудо». - Активизации совместного творчества воспитанников и их родителей (законных представителей). - Передача и накопления опыта эстетического отношения к миру. - Создание приподнятой эмоциональной атмосферы в преддверии праздника Новый год. - Привлечение родителей воспитанников к активному сотрудничеству с ДОУ. Участники: Участниками Конкурса являются педагоги, воспитанники ДОУ и их родители.	11.12. 2024г 18.12. 2024г .	Ст. Воспитатель Крылова Э.Ф. Воспитатели всех групп.
Февраль	Выставка рисунков к 23 февраля «Защитники Родины» - Активизации совместного творчества воспитанников и их родителей (законных представителей). - Передача и накопления опыта эстетического отношения к миру. - Создание приподнятой эмоциональной атмосферы в преддверии праздника Новый год. - Привлечение родителей воспитанников к активному сотрудничеству с ДОУ. Участники: Участниками Конкурса являются педагоги, воспитанники ДОУ и их родители.	20.02. 2025г 24.02. 2025г .	Воспитатели и родители всех групп
Март	Выставка поделок «Весна для любимых женщин!» - Активизации совместного творчества воспитанников и их родителей (законных представителей). - Передача и накопления опыта эстетического отношения к миру. - Создание приподнятой эмоциональной атмосферы в преддверии праздника Новый год. - Привлечение родителей воспитанников к активному сотрудничеству с ДОУ. Участники: Участниками Конкурса являются педагоги, воспитанники ДОУ и их родители.	05.03. 2025г . 12.03. 2025г	Воспитатели и родители всех групп

Апрель	Конкурс поделок «День космонавтики» Цель конкурса: создание условий для развития творческого потенциала всех участников образовательного процесса (педагоги, дети, родители) в рамках культурно - образовательного пространства ДОУ. Задачи Конкурса: - приобщение детей к творчеству - содействие укреплению связи с семьями воспитанников; - развитие художественно – эстетического вкуса, фантазии, воображения.		
В течении года	<u>Праздники и развлечения</u> • «Осенины» • «Новогодние утренники» • «Прощание с ёлочкой» • «День защитника отечества. • «8 марта – женский день» • «Праздник смеха» • «День Победы» • «Выпускные» • «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»	октябрь декабрь январь февраль март апрель май май июнь	Ст. воспитатель Муз. Руководитель. Воспитатели
Акции, проекты			
сентябрь	«День Адыгов» «День воспитателя и дошкольного работника» «День национального костюма»	19.09.2024 27.09.2024 29.09.2024	
октябрь	«Международный день повара» (маленькие повара)	20.10.2024	
ноябрь	«День милиции» (тематические занятия, игры) «День матери» (акция «для любимой мамы»)	10.11.2024 25.11.2024	
декабрь	«Международный день художника» (музейная педагогика)	08.12.2024	
февраль	«Международный день родного языка»	21.02.2025	
март	«День земли» «Международный день театра»	20.03.2025 27.03.2025	
Апрель	«Всемирный день здоровья» (оздоровительно-спортивное развлечение) «День космонавтики» (выставка поделок) «Всемирная акция День земли» «Международный день охраны труда» (мероприятия в ДОУ) «День пожарной охраны» (экскурсия в пожарную часть)	07.04.2025 12.04.2025 22.04.2025 28.04.2025 30.04.2025	воспитатели
май	«День победы» (тематическое занятие, концерт)	05.05.2025	Муз.рук.
июнь	«День защиты детей» (развлечение)	01.06.2025	

	«Всемирный день охраны окружающей среды» (субботник, тематические занятия в группах «Сохраним природу чистой») « Международный день друзей» (совместное мероприятие с родителями) «День России» «Свеча памяти»	05.06.2025 09.06.2025 22.06.2025	
июль	«Всероссийский день семьи, любви и верности»	08.07.2025	

Календарный план воспитательной работы по ФОП

<i>Направления воспитания</i>	<i>Тематика мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>
Патриотическое	День защитника Отечества	23 февраля
	День Победы	9 мая
	День памяти адыгов (черкесов)	21 мая
	День России	12 июня
	День государственности Кабардино Балкарской республики	1 сентября
Духовно-нравственное	День защиты детей	1 июня
	День памяти и скорби	22 июня
	Международный день пожилых людей	1 октября
	День защиты животных	4 октября
	День добровольца (волонтера) в России	5 декабря
Социальное		
	Международный женский день	8 марта
	День смеха	1 апреля
	День детских общественных организаций России	19 мая
	День семьи, любви и верности	8 июля
	Международный день дружбы	30 июля
	День отца в России	Третье воскресенье октября
	День матери в России	Последнее воскресенье ноября
Познавательное	Новый год	31 декабря
	Всемирный день водных ресурсов	22 марта
	День космонавтики	12 апреля
	Международный день Земли	22 апреля
	День Государственного флага Российской Федерации	22 августа
	Международный день хлеба	16 октября
	День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября
	День Конституции Российской Федерации	12 декабря
Физическое и оздоровительное	День зимних видов спорта в России	7 февраля
	Всемирный день здоровья	7 апреля
	Всемирный день детского футбола	19 июня
Трудовое	День российской науки	8 февраля
	Праздник Весны и Труда	1 мая

Эстетическое	День воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября
	День учителя	5 октября
	Международный день повара	20 октября
	Международный день художника	8 декабря
	Международный день родного языка	21 февраля
	Всемирный день театра	27 марта
	День славянской письменности и культуры	24 мая
	День русского языка	6 июня
	День российского кино	27 августа
	День знаний	1 сентября
	Международный день распространения грамотности	8 сентября
	Международный день музыки	1 октября
	День весеннего равноденствия	21 Марта

3.4. Консультации для воспитателей

Месяц	Тема, литература		Ответственные
Ноябрь	«Развивающие игры для детей 3-4 лет»	22.11.2023г	Воспитатель Кушхова З.В.
Февраль	«Игра как средство эколого-эстетического воспитания»	07.02.2025г.	Коготыжева З.М
Май	«Проектная деятельность в детском саду»	15.05.2025г.	Дадова О.О

3.4.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ БЛОКА: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО по ФГОС. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	сентябрь	Заведующая
2.	Прохождение педагогами курсов:	по плану	заведующий
3.	Посещение педагогами методических объединений города, района.	по плану	Педагоги ДОУ
4.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	Педагоги ДОУ
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МКДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	Педагоги ДОУ

3.5.АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МКДОУ

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ БЛОКА: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 2024-2025 год.	сентябрь	Заведующая Ст. воспитатель
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	заведующая Ст.воспитатель
3	Прохождение аттестации по плану	В течении года	Педагоги ДС.

3.6.ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ БЛОКА: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс ФООП ДО и новых технологий. Использование в работе современных педагогических технологий: - здоровьесберегающие технологии; - технологии проектной деятельности - технология исследовательской деятельности - информационно-коммуникационные технологии; - личностно-ориентированные технологии; - технология портфолио дошкольника и воспитателя - игровая технология - технология «ТРИЗ» и др.	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания ФООП ДО и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы. -« копилка» педагогического мастерства; - мастер-классы; - проектная деятельность; - создание банка инновационных идей; - стажёрские площадки; - творческие конкурсы; - творческая лаборатория молодых специалистов; - издательская деятельность. Проектные модели: «Банк идей» - нацелен на формирование накопительного центра педагогических, творческих и научных идей, их обработки и применения в практике педагогов. «Педагогических портфель» - направлен на систематизацию достигнутых результатов и распространение педагогического опыта в социуме, а также повышение имиджа ДОО. «Эффективный старт», модель проекта разработана на осуществление модульного принципа воспитательного процесса во взаимодействии всех субъектов педагогического процесса в соответствии со стратегическим планом развития дошкольного образовательного учреждения.	в течение года	Педагоги ДОУ .

3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Заведующий Эдилова З.Г.

3.7. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ БЛОКА: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Ежедневный контроль Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий		Постоянно Ежедневно Еженед. В течение года В течение года Постоянно Постоянно В течение года В течение года Постоянно	Заведующая Эилова З.Г. Старший восп-ль Крылова Э.Ф. Мед. сестра Муканова М.И.
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей		
2.	Воспитательно-образовательный процесс: подготовка, организация		
3.	Проверка планов воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста		
4.	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.		
5.	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.		
6.	Посещаемость детей.		
7.	Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима.		
8.	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня.		
9.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда.		
10.	Подготовка педагогов к рабочему дню.		
Периодический контроль Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.			
1.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников	Ежемесячно	Мед. сестра
2.	Выполнение натуральных норм питания детей.		Мед. сестра
3.	Выполнение плана по детодням.		Мед. сестра
4.	Выполнение педагогами решений педсовета.	1 раз в 2 месяца	Заведующая Эдилова З.Г. Старший восп-ль Крылова Э.Ф.
5.	Состояние документации по группам.	1р. в кв.	Старший восп-ль Крылова Э.Ф.
6.	Контрольно-диагностическая работа: - физическое развитие; - психофизическое развитие; - мониторинг по разделам программы.	Сентябрь май	Ст. воспитатель Крылова Э.Ф. воспитатели всех возраст.гр.
7.	Работа воспитателей на самоконтроле	В течение года	Сарший. восп-ль Крылова Э.Ф.
8.	Работа воспитателей на эпизодическом контроле	В течение года	Старший. восп-ль Крылова Э.Ф.

9.	Работа педагогов на персональном контроле			В течение года	Старший восп-ль Крылова Э.Ф.
Форма контроля	Направлен ия контроля	Точки контроля (текущий контроль)	Дата проведения	Методы контроля материалы контроля	Ответственные
Тематический контроль					
1. Тема: «Развитие детей в различных видах деятельности» Цель: изучение сферы деятельности педагогов детского сада по созданию условий для развития детей дошкольного возраста.	Анализ календарного планирования воспитателем	Наблюдение и анализ совместной деятельности воспитателя и детей в 1 млад. 2 младш., средних, старших «А» и «Б», подготовит. «А» и «Б» групп.	18.11.2024 19.11.2024	Анализ НОД с детьми (наблюдение, дидактические игры, беседы с детьми)	Старший восп-ль Крылова Э.Ф.
				Анализ самостоятельной деятельности детей – карта анализа самостоятельной деятельности детей	Старший восп-ль Крылова Э.Ф.
	Оценка создания условий в группе, способствующих речевому развитию детей дошкольного возраста	Анализ условий, созданных в группах для развития речи детей.	20.11-22.11	умение воспитателя создавать предметно-развивающую игровую среду в группе, способствующих речевому развитию дошкольников (все возрастные группы)	Заведующая Эдилова З.Г.
	работа с родителями	планирование по работе с родителями		собеседование с воспитателями; -беседы с родителями	Ст. воспит. Крылова Э.Ф.
2. Тема: «Организация воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста».	Оценка создания предметно-развивающей среды в группах	Умение воспитателя создавать предметно-развивающую игровую среду в группе по познавательному развитию дошкольников в средних, старших и	03.03.2025 06. 03.2025	Анализ самостоятельной деятельности детей – карта анализа самостоятельной деятельности детей	Заведующая Эдилова З.Г.

Цель: изучение состояния работы по познаватель ному развитию детей дошкольно го возраста		подготовител ьных групп.			
	Работа с родителями	Планировани е по работе с родителями в средних, старших «А» и «Б» и подготовит. «А» и «Б» групп.	17.03.2025	Анкетирование родителей	Ст. воспит. Гусейнова Э.Ф.
3. Фронталь ный контроль Тема: «Организа ция воспитател ьно- образовате льного процесса в подготови тельных группах детского сада» Цель: Анализ работы педагогов по организац ии воспитател ьно - образовате льного процесса с дошкольни ками	Организаци я воспитатель но- образовател ьного процесса в подготовите льных группах «А» и «Б».	Наблюдение за проведением режимных моментов, образователь ной и самостоятель ной деятельность ю дошкольников	07.04.2025	Анализ наблюдения за проведением режимных моментов, образовательной и самостоятельной деятельностью дошкольников	Ст. Воспит. Крылова Э.Ф.
		Анализ документации	15.04.2025		

3.8.РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ БЛОКА: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	август-сентябрь	Заведующий Эдилова З.Г. Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь	Педагоги ДОУ
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	сентябрь	Заведующий Эдилова З.Г.
5	<u>Наглядная информация</u> Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками	в течении года	Педагоги ДОУ мед. работник
6	<u>Выставки</u> ✓ Выставка поделок из природного материала и овощей « Чудеса осени ». ✓ Выставка поделок «Новогоднее чудо». ✓ Выставка рисунков к 23 февраля ✓ Выставка поделок ко Дню космонавтики ✓ Выставка рисунков к Международному дню охраны труда	в течении года	Педагоги ДОУ Родители
7	<u>Конкурсы (с детьми с участием родителей)</u> ✓ Конкурс чтецов «Мамочка милая» <u>Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми)</u> ✓ «Украшение лесной красавицы» ✓ Конкурс рисунков на асфальте	январь март апрель декабрь май	Воспитатели ДОУ Родители

	«Любимые герои советских мультфильмов»		Воспитатели ДОУ
8	<u>Праздники и развлечения</u> • «Осенины» • «День матери» • «Новогодние утренники» • «Прощание с ёлочкой» • «День защитника отечества. • «8 марта – женский день» • «Праздник смеха» • «День Победы» • «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель апрель май июнь	Педагоги ДОУ
9	<u>Проектная деятельность</u> Привлечение родителей к участию в проектной деятельности ✓ «Быть здоровым хотим» ✓ «Всем советуем дружить» ✓ «Покормите птиц зимой» ✓ «Мой родной край» ✓ «По дорогам сказок» ✓ «Здоровый малыш»	в течении года	Педагоги ДОУ
10	<u>Помощь родителей учреждению</u> • Участие в субботниках • Участие в ремонте групповых помещений • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	в течении года	Завхоз Гуренкова Т.А. Педагоги ДОУ
11	<u>Родительские собрания в группах:</u> 1 Младшие группы 1. Давайте познакомимся – первый раз в детский сад 2. «Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности и навыков самообслуживания» 3. Итоги работы за год «Наши успехи» Средние группы 1. «Теперь мы дошколята, уже не малыши» Особенности развития детей четвертого года жизни. 2. Режим дня – дома и в детском саду 3. Чему мы научились за год. Презентация «Мы растем». Старшие группы	сентябрь январь май сентябрь январь май	Воспитатели Ворокова А.Х. Воспитатели Асланова Э.М. Кунижева А.. Воспитатели Старших групп

	1. «Встреча добрых друзей» Особенности развития детей 5-го года жизни. Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год. 2. «Авторитет родителей. Поощрение и наказание». Беседа - дискуссия. 3. «Наши успехи». Работы с дошкольниками по итогам года	сентябрь январь май	Дадова О.О. Хомченко С.С.
	Подготовительные и старшие группы 1. «Задачи воспитания и образования детей в старшей-подготовительной группе» 2. «Знаете ли вы своего ребёнка» (формирование доверительных и доброжелательных отношений между родителями и детьми) 3. «Будущие школьники» Особенности детей седьмого года жизни. Как помочь ребенку легче адаптироваться к школьному обучению	 сентябрь январь май	Воспитатели Подготовительных групп Керефова С.В. Коготыжева З.М. Афаунова Ф.Л.

3.9. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ БЛОКА: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	сентябрь, апрель	Завхоз Гуренкова Т.А. Педагоги ДОУ
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	сентябрь	Заведующая, Педагоги ДОУ
3	<u>Общие производственные собрания:</u> - Об итогах летней оздоровительной работы - Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год - Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	сентябрь	Заведующая Эдилова З.Г.
4	<u>Производственные совещания</u> - Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. - Соблюдение требований САН и ПИН	сентябрь	Заведующая Эдилова З.Г.
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> - Частичная замена оконных рам, ремонт старых. - Замена посуды, имеющей сколы.	в течении года	Заведующая Эдилова З.Г. Завхоз Гуренкова И.А.
6	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заведующая Эдилова З.Г. Завхоз Гуренкова И.А.
7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующая Эдилова З.Г. Завхоз Гуренкова И.А.. Педагоги ДОУ
8	Инвентаризация в ДОУ	октябрь	Завхоз Гуренкова И.А..
9	Подготовка здания к зиме уборка территории	октябрь, ноябрь	Завхоз

			Гуренкова И.А.. Дворник, Рабочий по ремонту и обслуживанию здания
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	апрель	Завхоз, педагоги, дворник, рабочий по ремонту и обслуживанию здания
11	Текущие ремонтные работы	в течение года	Завхоз Гуренкова Т.А..
12	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	Комиссия

3.10. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ БЛОКА: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	в течение года	Педагоги ДОУ .