

Утверждено
Приказом от 02.06.2021 года № 78
Заведующая МКДОУ «Детский сад №73»
Эдилова З.Г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Комиссии по проведению внутренней независимой оценке качества работы
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и деятельность Комиссии по проведению внутренней независимой оценке качества работы Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №73» г.о. Нальчик.
- 1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательно-консультативным органом при Управляющем совете ДОУ.
- 1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства КБР, правовыми актами ДОУ, ведомственными нормативно-правовыми актами, настоящим Положением, а так же решениями Комиссии и документами, ею утвержденными.
- 1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности. Уважения прав и свобод человека.
- 1.5. Комиссия формируется в соответствии с приказом заведующей ДОУ и осуществляет свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.
- 1.6. Комиссия формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан РФ.

II. Основные задачи Комиссии.

- 2.1. Комиссия создается с целью организации и проведения независимой оценке качества (далее НОК) работы ДОУ.
- 2.2. Основными задачами Комиссии являются:
 - Утверждение критериев для проведения НОК работы ДОУ.
 - Осуществления независимой, объективной внешней оценки качества работы ДОУ.
 - подготовка информации о качестве предоставления населению образовательных услуг ДОУ;
 - обеспечение открытости и доступности объективной информации о качестве работы ДОУ;
 - Разработка предложений по созданию условий для повышения качества предоставления социальных услуг населению в сфере образования;
 - Привлечение общественности к внешней оценке качества предоставления социальных услуг населению в сфере образования.

III. Структура Комиссии.

- 3.1. Комиссия действует на постоянной основе, состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждаются приказом заведующего ДОУ.
- 3.2. В состав Комиссии на правах членов могут входить совершеннолетние дееспособные граждане,

представители общественных организаций и объединений различных организационно-правовых форм, некоммерческих организаций, предпринимательских союзов и ассоциаций, видные общественные деятели, опытные руководители и работники образовательных учреждений и муниципальных служб.

3.3. Комиссия по проведению независимой оценки качества работы состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.4. Председатель и секретарь избираются из состава членов Комиссии.

3.5. Работой Комиссии руководит председатель, в его отсутствие полномочия временно осуществляет один из членов, избранный на заседании Комиссии.

3.6. Срок полномочий Комиссии составляет три года.

3.7. Замена представителя от общественного объединения в Комиссии осуществляется по личному заявлению.

IV. Порядок деятельности Комиссии.

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год.

4.2. Организационной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии в соответствии с планом работы и по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Комиссии. Заседание Комиссии ведет председатель.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.5. Для осуществления своих функций Комиссия вправе:

- а) приглашать на заседания Комиссии работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- б) запрашивать и получать у заведующего ДОУ информацию, необходимую для осуществления функций Комиссии, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Комиссии.

4.6. *Председатель Комиссии* имеет право:

- действовать от имени Комиссии в пределах полномочий, имеющихся у этого органа;
- получать информацию о состоянии и результатах деятельности образовательного учреждения;
- информировать руководителя ОУ о фактах нарушения действующего законодательства в сфере образования.

4.7. *Секретарь Комиссии:*

- организует текущую деятельность Комиссии;
- организует и осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Комиссии;
- информирует членов Комиссии о времени, месте и повестке заседания;
- ведет делопроизводство Комиссии.

4.8. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности и делопроизводство Комиссии обеспечивает администрация ДОУ.

V. Прекращение деятельности членов Комиссии.

5.1. Член Комиссии выводится из его состава по решению Комиссии в следующих случаях:

5.2.1. По его желанию, выраженному в письменной форме.

5.2.2. В случае возникновения конфликта интересов.