КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ
НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ
МЫЛЪКУ ЗЫХУХИХЫУ ЗИ ЕДЖАПІЭ
КІУЭГЪУЭ МЫХЪУА САБИЙХЭМ
ЩІЭНЫГЪЭ ЩРАГЪЭГЪУЭТ
«73-НЭ САБИЙ САД»

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР
РЕСПУБЛИКАНЫ
НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ
МУНИЦИПАЛ КАЗНА ШКОЛГЪА
ДЕРИ БИЛИМ БЕРГЕН МЕКЯМЫ
«73- ЧИ САБИЙ САД

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК»
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 73» городского округа Нальчик
Кабардино – Балкарской Республики

360019; КБР, г.о. Нальчик, ул. Щаденко 32,
тел. (88662) 91-38-58, (88662) 91-68-22

ИНН 0726023760, КПП 072601001
mkdoudetskiysad73@mail.ru

ПРИКАЗ

29.05.2026 г. № 79 г. о. Нальчик

«Об организации работы МКДОУ «Детский сад № 73» в летний оздоровительный период»

В связи с началом летнего оздоровительного периода в целях укрепления и сохранения здоровья воспитанников. В соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и создания благоприятных условий для проведения летней оздоровительной кампании, обеспечения охраны жизни и здоровья детей, предупреждения заболеваемости и травматизма

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план работы МКДОУ «Детский сад № 73» на летний оздоровительный период с 01.06.2026 года по 14.08.2026 года.
2. Организацию жизнедеятельности воспитанников осуществлять в соответствии с летним режимом с 01.06.2026 -14.08.2026г.
3. Ответственному по охране труда завхозу - Гуренковой Т.А. провести инструктаж с педагогами по охране жизни и здоровья воспитанников на летних игровых площадках, во время экскурсий, целевых прогулок, соблюдению противопожарного режима;
   - обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых площадках;
   - в течении летнего периода организовать полив цветников, газонов, мытье веранд.
4. Медицинской сестре:
   - в срок до 26.05.2026г. провести инструктаж с педагогами, обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, соблюдению санитарно – эпидемиологического режима, оказанию первой медицинской помощи.

- усилить контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, на прогулочных участках;

5. Воспитателям всех возрастных групп в срок до 29 мая 2026г.:
   - создать условия на летних участках для организации сюжетно – ролевых игр, игр с водой, спортивных;
   - увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе;
   - подготовить развивающую среду на участках, обеспечивающую занятость детей в течение дня разными видами деятельности, необходимыми пособиями, материалами, игрушками;
   - оформить уголки для родителей с рекомендациями по организации летнего отдыха детей.
6. Помощникам воспитателей:
   - обеспечить строгое соблюдение санитарно – эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках.
   - в соответствии с графиком проводить генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих растворов;
   - осуществлять постоянных контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.
   - соблюдать требования инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников. соблюдать питьевой режим детей на улице;
7. Всем сотрудникам МКДОУ:
   - ежедневно обследовать территорию детского сада на предмет наличия ядовитых грибов, опасных для здоровья предметов;
   - строго выполнять Инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
   - обеспечить детям питьевой режим постоянно;
   - систематически следить за мытьем рук воспитанников, наличием полотенец для вытирания рук;
   - следить за наличием головных уборов и соответствием одежды у детей температуре воздуха, временем пребывания на воздухе и проведением закаливающих мероприятий;
   - соблюдать санитарно-эпидемиологический режим (обработка игрушек).
8. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий З. Г. Эдилова

М.П.