



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК»**

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 73» городского округа Нальчик
Кабардино – Балкарской Республики**

360019; КБР, г.о. Нальчик, ул. Щаденко 32, тел. (88662) 91-38-58, (88662) 91-68-22

ПРИКАЗ

31.08.2023 г

№ 1/6

г.о. Нальчик

**"Об организации административно - общественного
контроля за состоянием охраны труда"**

В целях организации систематического контроля состояния работы по охране труда, обеспечения безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие систему трехступенчатого административно-общественного контроля состояния охраны труда.
2. При проведении административно-общественного контроля руководствоваться законодательными актами по охране труда, нормативной документацией, Положением об административно-общественном контроле и данным приказом.
3. Установить следующий порядок проведения и перечень лиц, участвующих в административно-общественном контроле:
 - 3.1. Первая ступень контроля
 - проводится ежедневно в начале рабочего дня (перед началом занятий); контроль осуществляется каждым работником на своем рабочем месте, а также на закрепленных за ним учебных, производственных, административных и хозяйственных помещениях, при невозможности немедленного устранения нарушения, создающего угрозу здоровью, жизни воспитанников и сотрудников, немедленно сообщить своему непосредственному руководителю с занесением характера неисправности в специальный Журнал (первой ступени).
 - 3.2. Вторая ступень контроля
 - проводится уполномоченным по охране труда от трудового коллектива и заместителем заведующего по административно-хозяйственной работе (ответственным за ОТ в ГБДОУ) в первую неделю каждого месяца. Запись делается в акте осмотра.
 - 3.3. Третья ступень контроля
 - проводится в последнюю неделю каждого квартала (ноябрь, февраль, май, август) комиссией под руководством заведующего ГБДОУ, председателя комиссии по охране труда и уполномоченного от коллектива.
4. Ответственность за организацию и проведение первой и второй ступеней административно-общественного контроля возложить на заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе.

5. Старшему воспитателю Гусейновой Э.Ф и заведующему по АХЧ Гуренковой Т.А провести совещание с работниками ГБДОУ, ознакомив их с Положением об административно-общественном контроле и необходимости вести журнал первой ступени контроля.
6. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий



Эдилова З.Г.