

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ
НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ
МЫЛЪКУ ЗЫХУХИХЫГУ ЗИ ЕДЖАПЭ
КЪУЭГЪУЭ МЫХЪУА САБИЙХЭМ
ЩЭНЫГЪЭ ЩРАГЪЭГЪУЭТ
«73-НЭ САБИЙ САД»



КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР
РЕСПУБЛИКАНЫ
НАЛЪЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ
МУНИЦИПАЛ КАЗНА ШКОЛГЪА
ДЕРИ БИЛИМ БЕРГЕН МЕКЯМЫ
«73- ЧИ САБИЙ САД»

Муниципальное казенное учреждение
«Департамент образования местной администрации
городского округа Нальчик»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 73» ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

360019; КБР, г.о. Нальчик, ул. Щаденко 32,
тел. (88662) 91-38-58, (88662) 91-68-22

ИНН 0726023760, КПП 072601001
mkdoudetskiysad73@mail.ru

ПРИКАЗ

02.09.2025г..

№ 1

г. Нальчик

Об охране труда и соблюдения техники безопасности на 2025-2026 учебный год
В МКДОУ «Детский сад №73»

В целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда в МКДОУ «Детский сад №73» руководствуясь требований статьи 226 Трудового кодекса РФ, на основании приказа Минздравсоцразвития России от 1 марта 2012 г. № 181», Положением об охране труда МКДОУ «Детский сад №73» г.о Нальчик

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности в Гуренкову Т.А., завхоза.

1.2. Ответственному за ОТ и ТБ, Гуренковой Т.А. организовать свою работу в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.3. Создать комиссию по охране труда и техники и соблюдению правил техники безопасности в составе:

-Эдилова З.Г., заведующая;

-Гуренкова Т.А., завхоз, ответственная по ОТ и ТБ; председатель ПК

-Крылова Э.Ф., старший воспитатель, уполномоченный по охране труда, член профкома;

-Мусуков В.Р., рабочий ЗСО

-Черкесова О.Б., учитель-логопед,

1.4. Пролонгировать (продлить срок действия) имеющиеся инструкции по охране труда и утвердить новые для всех профессий, для вида работ, для имеющихся кабинетов, для работы на определенном оборудовании.

1.5. Утвердить план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и воспитанников МКДОУ «Детский сад №73» на 2025-20256 учебный год.

2. Гуренковой Т.А., завхозу, проверить наличие инструкций по охране труда на рабочих местах.

Эдилова Залина
Геннадьевна

Подписано цифровой
подписью: Эдилова Залина
Геннадьевна
Дата: 2025.11.17 15:56:53
+03'00'

2.1. Комиссии по охране труда обеспечить проверку условий и соблюдения требований охраны труда на рабочих местах два раза в год с последующим доведением результатов проверок на собраниях трудового коллектива.

2.2. Возложить на Гуренкову Т.А., завхоза, ответственность за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации здания, прогулочных участков, спортивного, энергетического и технологического оборудования, осуществления их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность первичных средств пожаротушения;
- обеспечение помещений (кабинетов) оборудованием и инвентарем, соответствующим требованиям правил и норм охраны труда;
- проведение (согласно плану инженерной службы вышестоящей организации) измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, проверки заземляющих устройств, освидетельствования системы отопления на готовность к зимнему отопительному сезону;
- обеспечение безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
- приобретение и выдачу спецодежды;
- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасного использования мебели и оборудования.

2.3. Возложить на завхоза Гуренкову Т.А. ответственность за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля безопасности использования ТСО;
- выявление обстоятельств несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) и ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с сотрудниками»;
- за обеспечение текущего контроля санитарно-гигиенического состояния всех помещений;
- обеспечение безусловного выполнения сотрудниками предписаний СЭС;
- своевременное проведение инструктажа по охране труда для всего персонала и его регистрацию в «Журнале регистрации первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте» (1 раз в 6 месяцев);

2.4. Возложить на старшего воспитателя и воспитателей групп ответственность за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим воспитанникам в результате несчастного случая и оперативное извещение руководства детского сада о несчастных случаях;
- сохранение жизни и здоровья воспитанников во время игр, прогулок, экскурсий, походов, иных мероприятий;
- организацию изучения воспитанниками правил поведения в быту, дорожного движения, пользования оборудованием для занятий и др.;
- за организацию безопасности и контроль состояния групповых ячеек и рабочих мест, сохранность оборудования, наглядных пособий, спортивного оборудования;
- недопущение занятий с детьми в помещениях, не соответствующих санитарным нормам и требованиям охраны труда;
- контроль наличия противопожарного оборудования, медицинских средств в аптечках первой медицинской помощи;
- доведение до родителей информации о всех недостатках, снижающих работоспособность воспитанников;
- своевременное сообщение руководителю учреждения и профессиональному комитету о каждом несчастном случае с воспитанниками или работниками с внесением записи в соответствующем журнале.

3. Вменить в обязанности руководителю учреждения или лицу его заменяющему на время отсутствия:

- обеспечение неукоснительного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний Госпожнадзора, иных контролирующих органов;
- немедленное информирование о произошедших несчастных случаях всех заинтересованных организаций;

- организацию разработки и утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу с регистрацией в соответствующем журнале;
- нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и безопасного образовательного процесса.

4. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая



Эдилова З.Г.

- Гуренкова Т.А.
- Крылова Э.Ф.
- Мусуков В.Р.
- Черкесова О.Б.

УТВЕРЖДАЮ
МКДОУ «Детский сад №73»

З.Г. Эдилова

**План организационно-технических мероприятий по улучшению
условий и охраны труда, здоровья работающих и воспитанников
МКДОУ д/с № 73
на 2025 — 2026 учебный год**

Цель: создать условия для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

Задача: формирование у работников и воспитанников ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Обеспечить качественную подготовку и прием детского сада к новому учебному году с оформлением актов.	август	заведующий, завхоз
2.	Организовать и контролировать работу по соблюдению в детском саду законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля.	по графику	заведующий, воспитатели
3.	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства.	в течение года	заведующий, воспитатели
4.	Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования.	в течение года	заведующий
5.	Организовать обучение педагогических работников детского сада по вопросам охраны труда.	1 раз в 3 года	заведующий,
6.	Обучение воспитанников основам пожарной безопасности	в течение года	воспитатели
7.	Оформление в кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности.	в течение года	воспитатели
8.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в детском саду и пожарной безопасности.	август	Директор ОУ
9.	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально).	август	заведующий, инструктор по физ. культуре
10.	Избрать на общем собрании работников детского сада общественного инспектора по ПБ, общественного инструктора по БДД	август	заведующий
11.	Провести общий технический осмотр здания и сооружений детского сада с составлением акта.	март, сен- тябрь	заведующий, завхоз
12.	Регулярно проводить медицинские осмотры работников и воспитанников.	сентябрь	заведующий,
13.	Обеспечить работников детского сада спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	август	завхоз
14.	Обеспечить группы медицинскими аптечками.	июнь – август	Воспитатели, завхоз

15.	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение.	декабрь	заведующий, председатель профкома
16.	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда.	1 раз в полугодие	заведующий, председатель профкома
17.	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда.	в течение года	заведующий, заместители заведующего
18.	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех группах, кабинетах, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их.	август	заведующий, воспитатели
19.	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами с регистрацией в журнале установленной формы.	в течение года	заведующий
20.	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.	1 раз в год	заместители заведующего
21.	Организовать систематический контроль за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с детьми различных видов занятий и работ, а также при перевозке детей, проведении экскурсий и соревнований	постоянно	заведующий,
22.	Проводить инструктаж с воспитанниками по охране труда при организации массовых мероприятий	по мере необходимости	Воспитатели
23.	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению.	в течение года	заведующий
24.	Проводить проверку работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации	По графику	Заведующий Заведующий хозяйством
25.	Проводить благоустройство территории ДОУ, спортивной площадки.	Май - сентябрь	Заведующий Заведующий хозяйством
26.	Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на территории ДОУ.	В течение года	Заведующий хозяйством
27.	Контролировать оснащение медицинских кабинетов оборудованием, обеспеченностью медикаментами в соответствии с нормами	В течение года	Заведующий, медсестра



УТВЕРЖДАЮ
МКДОУ «Детский сад №73»
З.Г.Эдилова

ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
МКДОУ д/с № 73

на 2025-2026 учебный год

п/п	Сроки	Содержание	Ответственные
1.	Сентябрь	1. Назначение ответственного за охрану труда 2. Создание комиссии по охране труда. 3. Разработка плана работы комиссии по ОТ 4. Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, музыкальном и спортивных залах, на других рабочих местах. 5. Обеспечение сотрудников спецодеждой.	Заведующий Заведующий Комиссия по ОТ Комиссия по ОТ Заведующий
2.	Октябрь	1. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте. 2. Состояние документации по ОТ. 3. Наличие и содержание мед. аптек.	Комиссия по ОТ Комиссия по ОТ Мед. сестра
3.	Ноябрь	1. Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности. 2. Рейд по профилактике производственного травматизма.	Комиссия по ОТ Комиссия по ОТ
4.	Декабрь	1. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте. 2. Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников.	Комиссия по ОТ Комиссия по ОТ
5.	Январь	1. Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности. 2. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений. 3. Санитарное состояние помещений. Водоснабжение и освещение в кабинетах, туалетных комнатах. 4. Наличие и содержание мед. аптек.	Комиссия по ОТ Комиссия по ОТ Комиссия по ОТ Медсестра
6.	Февраль	1. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте. 2. Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, музыкальном и спортивных залах, на других рабочих местах. 3. Оформление стенда по ОТ	Комиссия по ОТ Комиссия по ОТ Комиссия по ОТ
7.	Март	1. Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности. 2. Контроль состояния работы по развитию знаний, умений и навыков детей по ОБЖ. 3. Наличие инструкций, папок-передвижек, наглядного материала по ОТ для родителей	Комиссия по ОТ Комиссия по ОТ Комиссия по ОТ
8.	Апрель	1. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте. 2. Наличие и содержание мед. аптек. (наличие информации о номере телефона, адресе ближайшего лечебного учреждения, инструкции по оказанию ПДП)	Комиссия по ОТ Медсестра
9.	Май	1. Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности. 2. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений 3. Подготовка к работе в летний период.	Комиссия по ОТ Комиссия по ОТ Комиссия по ОТ
10.	Июнь-июль	1. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте. 2. Контроль за ведением журналов по ОТ 3. Подготовка и оформление всей документации по ОТ. 4. Наличие и содержание мед. Аптек.	Комиссия по ОТ Комиссия по ОТ Комиссия по ОТ Медсестра

12.	Август	Готовность ДОУ к началу учебного года. Контроль за своевременным прохождением медосмотра и допуском к работе. Отчёт комиссии по ОТ о проделанной работе за 2018-2019 уч.год.	Комиссия по ОТ Мед. сестра Комиссия по ОТ
-----	--------	--	---



УТВЕРЖДАЮ
МКДОУ «Детский сад №73»
З.Г. Эдилова

**План работы
уполномоченного по охране труда
МКДОУ «Детский сад №73» на 2025-2026 учебный год.**

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Проконтролировать исправность оборудования в прачечной, спортивном зале, на пищеблоке.	1 раз в квартал	Уполномоченный по ОТ
2.	Проконтролировать эффективность работы вентиляции в помещениях образовательного учреждения (проверить наличие паспортов вентиляционных установок)	1 раз в полугодие	Уполномоченный по ОТ
3.	Провести контроль за освещенностью рабочих и учебных мест	1 раз в полугодие	Уполномоченный по ОТ
4.	Осуществить контроль за прохождением работниками медосмотра	1 раз в полугодие	Уполномоченный по ОТ
5.	Проверить наличие на рабочих местах инструкций по охране труда	1 раз в год	Уполномоченный по ОТ, председатель ПК
6.	Проверить своевременность проведения инструктажей по охране труда (просмотр журналов по регистрации проведения инструктажей на рабочем месте)	1 раз в полугодие	Уполномоченный по ОТ
7.	Принимать участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	По мере необходимости	Уполномоченный по ОТ, председатель ПК
8.	Принимать участие в проведении проверок условий и охраны труда, организуемых инспектирующими органами	Постоянно	Уполномоченный по ОТ
9.	Принимать участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда	По плану работы аттестационной комиссии	Уполномоченный по ОТ
10.	Принимать участие в совместной работе с комиссией по охране труда	По плану работы комиссии по ОТ	Уполномоченный по ОТ
11.	Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда руководителю образовательного учреждения, структурного подразделения по результатам проверок	В случае их выявления	Уполномоченный по ОТ
12.	Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями безопасности труда, проводить консультирование работников по вопросам охраны	По мере поступления жалоб и обращений	Уполномоченный по ОТ, председатель ПК
13.	Контроль за озеленением территории	1 раз в полугодие	Уполномоченный по ОТ



УТВЕРЖДАЮ
МКДОУ «Детский сад №73»
З.Г. Эдилова

**ГРАФИК проведения Дней охраны труда
МКДОУ «Детский сад №73» на 2025-2026 учебный год.**

№	Сроки	Содержание	Ответственные
---	-------	------------	---------------

1	I квартал февраль	1. Санитарное состояние производственных и групповых помещений, наличие и состояние аптечек первой медицинской помощи 2. Своевременность прохождения медосмотров 3. Контрольный рейд комиссии по ОТ по безопасному использованию электроприборов и оборудования. Вопросы, подлежащие проверке: - маркировка (220 В, 380 В) - исправность розеток и выключателей исправность утюгов, холодильных установок, стиральной машины, пылесосов, аудио- и видеотехники, наличие на рабочих местах инструкций по безопасному использованию электрооборудования 4. Планирование работы с детьми по обучению правилам безопасного поведения 5. Анализ проведения практического занятия	Старшая медсестра Комиссия по ОТ Старший воспитатель
2	II квартал май	1. Совещание «Организация работы в летний оздоровительный период» - Организация безопасной среды на прогулочных участках - инструктажи по охране жизни и здоровья детей в весенний, летний период - смотр наглядной информации по вопросам безопасности в весенний, летний период - инструктивно-методическая консультация по методике проведения занятий с детьми по Правилам Дорожного Движения - Консультация «Правила оказания первой медицинской помощи» 2. Профилактическое занятие по эвакуации детей из ДОУ в случае возникновения пожара	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра
3	III квартал август	Административное совещание по вопросам готовности ДОУ к началу учебного года Проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности Соблюдение мер безопасности при хранении ядовитых, химических и легковоспламеняющихся веществ. Месячник безопасности с воспитанниками Составление актов: - испытания спортивного оборудования в физкультурном зале - проверка состояния ограждения, подвального помещения Инструктажи: - по охране труда и технике безопасности - по пожарной безопасности - по вопросам ГО и ЧС	Заведующий Комиссия по ОТ Старший воспитатель Комиссия по ОТ завхоз
4	IV квартал декабрь	Практическое занятие по эвакуации детей из ДОУ при чрезвычайных ситуациях - Состояние документации по ОТ (планов, графиков, заполнение журналов) - оформление стендов по ОТ - «Чтобы праздник не стал бедой»- безопасность при проведении новогодних елок - инструктаж по безопасному проведению новогодних праздников - проверка состояния электрогирлянд - состояние пожарного оборудования - использование безопасных материалов при оформлении зала и групп	Заведующий д/с Комиссия по ОТ завхоз

УТВЕРЖДАЮ
МКДОУ «Детский сад №73»
З.Г. Эдилова

**План проведения Дня охраны труда
МКДОУ «Детский сад №73» на 2025-2026 учебный год.**

№	Тематика проведения	Срок проведения
1	Рейд комиссии по ОТ – готовность к учебному году	Август
2.	Соблюдение правил и требований по ОТ на рабочих местах	Сентябрь
3.	Соблюдение правил СанПиНа в ДОУ	Октябрь
		Ноябрь
4.	Наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе	Декабрь
5.	Инструктаж по ОТ в зимний период (обледенение, сосульки). Контроль за выполнением инструкций	Январь
6.	Ревизия электропроводки в ДОУ	Февраль
7.	Состояние пищеблока, ОТ на пищеблоке	Март
8.	Соблюдение правил пожарной безопасности в ДОУ. Месячник по охране труда	Апрель
9.	Рейд по соблюдению ОТ на местах	Май
10.	Состояние ОТ на прачечной	Июнь
11.	Состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ при проведении прогулок с детьми	Июль

УТВЕРЖДАЮ
МКДОУ «Детский сад №73»
З.Г. Эдилова

**График контроля
за состоянием охраны труда и техники безопасности
МКДОУ «Детский сад №73» на 2025-2026 учебный год.**

Месяц	Цель контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Вид контроля	Итоги, ответственный
август	Готовность кабинетов	Готовность кабинетов, групп, помещений к приему воспитанников	фронтальный	Совещание при заведующей. Комиссия по охране труда
сентябрь	Организация работы по охране труда	Организация и состояние охраны труда в учреждении	фронтальный	Комиссия по охране труда
Октябрь-ноябрь	Выполнение Положений по ОТ и ТБ	Ведение журналов по ОТ	персональный	Комиссия по охране труда
Ноябрь-декабрь	Организация режима обучения. Состояние охраны труда. Состояние противопожарной безопасности	Условия обеспечения, укрепления и охраны здоровья воспитанников в процессе образовательной деятельности. Состояние противопожарной безопасности	фронтальный	Совещание при заведующей. Комиссия по охране труда
В течение года	Административно-общественный контроль	Организация административно-общественного контроля состояния охраны труда в	фронтальный	Совещание при заведующей. Комиссия по охране труда

февраль	Выполнение положений по ОТ и ТБ	учреждении. Ведение журналов по ОТ, Выполнение инструкций по ОТ.	персональный	Комиссия по охране труда
март	Состояние охраны труда и ТБ	Водоснабжение и освещение в кабинетах, группах. Административно-общественный контроль состояния охраны труда в учреждении.	фронтальный	Комиссия по охране труда
Май-июнь	Организация режима обучения	Выполнение инструкций по ОТ и ТБ. Подготовка к летно-оздоровительному периоду	фронтальный	Совещание при заведующей. Комиссия по охране труда



**План
проведения повторных инструктажей по охране труда, охране жизни и здоровья детей, пожарной безопасности
и противодействию терроризму с работниками
МКДОУ «Детский сад №73» на 2025-2026 учебный год.**

Дата проведения инструктажа	Вид инструктажа	Ответственный
Инструктажи по охране труда		
сентябрь	повторный	Завхоз Гуренкова Т.А
декабрь	повторный	Завхоз Гуренкова Т.А
март	повторный	Завхоз Гуренкова Т.А
июнь	повторный	Завхоз Гуренкова Т.А
Инструктажи по пожарной безопасности		
сентябрь	повторный	Завхоз Гуренкова Т.А
январь	повторный	Завхоз Гуренкова Т.А
апрель	повторный	Завхоз Гуренкова Т.А
июнь	повторный	Завхоз Гуренкова Т.А
Инструктажи по противодействию терроризму		
сентябрь	повторный	Заведующая Эдилова З.Г.
декабрь	повторный	Заведующая Эдилова З.Г.
апрель	повторный	Заведующая Эдилова З.Г.
июнь	повторный	Заведующая Эдилова З.Г.
Инструктажи по охране жизни и здоровья детей		

сентябрь	повторный	Завхоз Гуренкова Т.А
декабрь	повторный	Завхоз Гуренкова Т.А
март	повторный	Завхоз Гуренкова Т.А
июнь	повторный	Завхоз Гуренкова Т.А

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников на бесплатное получение работниками специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами

(Типовые нормы утверждены Минтрудом РФ от 30 декабря 1977 г. № 69)

№ п/п	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)	Наименование моющих и обезвреживающих средств
1	Кладовщик	Халат хлопчатобумажный	1	ДП-2Т
2	Рабочий по обслуживанию здания и сооружений	Костюм брезентовый, сапоги резиновые, перчатки	1 на 1,5 года 1 пара 1 пара	
3	Слесарь-электрик	Перчатки диэлектрические	Дежурные	
4	Повар	Хлопчатобумажные фартук, колпак	1	Прогресс, сода
5	Дворник	Костюм хлопчатобумажный, рукавицы комбинированные	1 6 пар	
6	Оператор котельной на газе	Костюм хлопчатобумажный	1	
7	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	Фартук хлопчатобумажный с нагрудником, перчатки резиновые, резиновая обувь	2 дежурные 1 пара	ДП-2Т Прогресс Санекс Сода Ст. порошок
8	Сторож	Плащ с водоотталкивающей пропиткой	дежурный	
9	Плотник	Костюм вискозно-лавсановый, Фартук хлопчатобумажный, рукавицы комбинированные	1 1 4 пары	
10	Кухонный рабочий	Хлопчатобумажные фартук, колпак, перчатки	1	Прогресс, сода, ДП-2Т