

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ
НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ
МЫЛЪКУ ЗЫХУХИХЫУ ЗИ ЕДЖАПЭ
КІУЭГЪУЭ МЫХЪУА САБИЙХЭМ
ЩІЭНЫГЪЭ ЩРАГЪЭГЪУЭТ
«73-НЭ САБИЙ САД»



КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР
РЕСПУБЛИКАНЫ
НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ
МУНИЦИПАЛ КАЗНА ШКОЛГЪА
ДЕРИ БИЛИМ БЕРГЕН МЕКЯМЫ
«73- ЧИ САБИЙ САД»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК»**

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 73» городского округа Нальчик
Кабардино – Балкарской Республики**

360019; КБР, г.о. Нальчик, ул. Щаденко 32,
тел. (88662) 91-38-58, (88662) 91-68-22

ИНН 0726023760, КПП 072601001
mkdoudetskiysad73@mail.ru

ПРИКАЗ

02.09.2025 год.

№ 11

г. Нальчик

Об установлении противопожарного режима в МКДОУ «Детский сад №73»

В целях обеспечения пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников, в соответствии с «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации» (Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №73 г. о. Нальчик (далее – МКДОУ) противопожарный режим.
2. Ответственному за пожарную безопасность:
 - регулярно проверять состояние складских, подвальных и подсобных помещений, не допускать складирования в них мебели, легковоспламеняющихся и горючих веществ;
 - проводить один раз в месяц осмотр средств пожаротушения;
 - содержать постоянно свободными запасные выходы из здания;
 - не допускать сжигания мусора на территории;
 - следить за наличием исправных средств пожаротушения в кабинетах и специально оборудованных местах в здании;
 - осуществлять своевременно перезарядку огнетушителей;
 - проводить инструктаж с работниками по вопросам пожарной безопасности два раза в год и в период проведения новогодних мероприятий.
 - вывесить на каждом этаже по две схемы (по одной у каждого выхода) эвакуации детей в случае возникновения пожара;
 - иметь электрофонарь на случай отключения электроэнергии.

**Эдилова
Залина
Геннадьевна**

Подписано
цифровой подписью:
Эдилова Залина
Геннадьевна
Дата: 2025.11.21
13:40:29 +03'00'

3. В случае отсутствия заведующего и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации воспитанников и работников на дежурного администратора.

Действия дежурного администратора:

- незамедлительно сообщить о пожаре по телефону "01";
- организовать эвакуацию детей и сотрудников в соответствии с Планом эвакуации;
- принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
- до приезда пожарной команды организовать тушение пожара имеющимися средствами;
- организовать встречу пожарной команды и сопровождение ее к месту пожара.

4. Ответственность за противопожарную безопасность во время проведения массовых мероприятий, утренников, развлечений, занятий возложить на организаторов данных мероприятий. Вменить в обязанности ответственным лицам проверку путей эвакуации воспитанников до начала проведения мероприятий.

5. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара следующих сотрудников:

- 1-е здание – завхоза Гуренкову Т.А.
- 2-е здание -старшего воспитателя Крылову Э.Ф.

6. Проводить тренировочные занятия по эвакуации воспитанников два раза в год в соответствии с Планом проведения тренировки действий персонала в случае возникновения пожара.

8. Воспитателям проводить профилактическую работу с воспитанниками по правилам пожарной безопасности.

9. Всем работникам неукоснительно соблюдать противопожарный режим в МКДОУ в течение рабочего дня.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая



С приказом ознакомлены:

Гуренкова Т.А.

Крылова Э.Ф.

З.Г. Эдилова